



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "CARDUCCI"**

**LICEO CLASSICO – LICEO ARTISTICO**

Via Lombardia n° 1 03043 CASSINO ☎ 0776/21203-325569- Dirigente 0776/24758 fax 0776/311349

C.F. 90041240608 - C.M. FRIS031001 Sito: [www.iiscarduccicassino.edu.it](http://www.iiscarduccicassino.edu.it)

E-mail: FRIS031001@ISTRUZIONE.IT Pec: FRIS031001@PEC.ISTRUZIONE.IT

## PROTOCOLLO GENERALE DI ISTITUTO

### PER LA PREVENZIONE E PROTEZIONE DAL RISCHIO BIOLOGICO COVID19

#### Scopo del documento

Fornire un supporto operativo per la gestione dei casi delle persone frequentanti istituto con segni/sintomi COVID-19 correlati e per la preparazione, il monitoraggio e la risposta a potenziali focolai da COVID-19 collegati all'ambito scolastico adottando modalità basate su evidenze e/o buone pratiche di sanità pubblica, razionali, condivise e coerenti sul territorio nazionale, evitando così frammentazione e disomogeneità.

Il presente Protocollo è costituito dalle raccomandazioni del CTS, o altri organi dello Stato, per la prevenzione da contagio COVID-19 e dalla descrizione delle successive azioni di competenza dell'Istituto scolastico con relativi allegati operativi: attivazione procedure A), B), C), D).

A questo documento saranno correlati:

- altri elementi/iniziative di tipo informativo/comunicativo/formativo rivolti a vari target;
- strumenti di indagine volti a fronteggiare la mancanza di evidenze scientifiche e la relativa difficoltà di stimare il reale ruolo che possono avere le attività in presenza nelle scuole nella trasmissione di SARS-CoV-2.

#### **PUNTO A) – Identificazione precoce dei casi sospetti**

Ai fini dell'identificazione precoce dei casi sospetti si prevede:

1. un sistema di monitoraggio dello stato di salute degli studenti e del personale scolastico grazie a figure preposte come da organigramma incaricati anticovid, con adeguata formazione sugli aspetti principali di trasmissione del nuovo coronavirus, sui protocolli di prevenzione, protezione e controllo in ambito scolastico e sulle procedure di gestione dei casi COVID-19 sospetti o confermati.
2. il coinvolgimento delle famiglie nell'effettuare il controllo della temperatura corporea delle studentesse e degli studenti a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola;
3. la misurazione della temperatura corporea al bisogno (es. malore a scuola di uno studente o di un operatore scolastico) da parte del personale scolastico individuato mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto;
4. la collaborazione dei genitori nel contattare il proprio medico curante Pediatra di Libera Scelta e Medico di Medicina Generale (PLS o MMG) per le operatività connesse alla valutazione clinica e all'eventuale prescrizione del tampone naso-faringeo;
5. attivazione di un sistema flessibile per il monitoraggio della numerosità delle assenze per classe che possa essere utilizzato per identificare situazioni anomale per eccesso di assenze con l'utilizzo del registro elettronico.

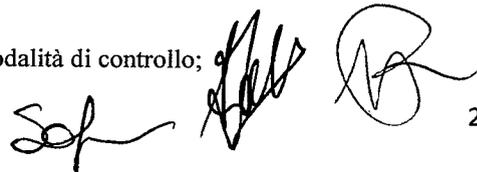
**Attivazione procedure A)**

- A1 definizione dell'organigramma anticovid (v. allegato 1) e del piano di formazione. Individuazione di un operatore amministrativo che dovrà registrare tutte le notizie arrivate a scuola circa lo stato di salute degli alunni e del personale scolastico;
- A2 inviare informativa alle famiglie utilizzando il sito istituzionale;
- A3 fornitura del termometro a distanza per il rilevamento della temperatura a distanza sia degli studenti che del personale **quando necessario**;
- A4 attivare il monitoraggio, tramite ufficio didattica, delle assenze degli studenti in ogni classe (diventano significative quando superano i 40 giorni consecutivi) analizzando i dati del registro elettronico.

## **PUNTO B) – Registrazione movimenti e tracciamento contatti**

Per la registrazione dei movimenti e per il tracciamento dei contatti si prevede:

1. utilizzando prioritariamente il registro elettronico o il registro cartaceo fornito dalla segreteria, riassumere quotidianamente i dati degli spostamenti **provvisori e/o eccezionali** di studenti fra le classi/del personale/esterni per facilitare, in successivo caso di necessità, l'identificazione dei "*contatti stretti*" da parte del Referente del Dipartimento di Prevenzione della ASL competente territorialmente. La registrazione dei dati è obbligatoria per tutti coloro che effettuano spostamenti provvisori e/o eccezionali rispetto all'ordinaria organizzazione. Il modello cartaceo una volta compilato deve essere consegnato al Referente per la sicurezza anticovid, che a sua volta consegnerà, tale documentazione se richiesto dal Dirigente o secondo la necessità, all'incaricato per la sicurezza anticovid della Segreteria;
2. richiedere la collaborazione dei tutori/genitori ad inviare al docente di classe tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi di salute piuttosto che familiari, indipendentemente dal numero di giorni, in modo da rilevare eventuali cluster nella stessa classe;
3. richiedere alle famiglie e agli operatori scolastici la comunicazione immediata al Dirigente scolastico del caso in cui uno studente o un componente del personale risultassero "*contatti stretti*" di un caso confermato COVID-19;
4. nel rispetto della privacy, avvisare i tutori/genitori degli studenti che insistono in una classe ove sono stati identificati studenti contagiati dal Covid o "*contatti stretti*" da Covid non diffondendo alcun elenco o informazione e rinviando i tutori/genitori o il personale esclusivamente alla ASL di zona che attiverà le opportune procedure;
5. provvedere ad una adeguata comunicazione circa la necessità, per gli studenti o il personale scolastico che presentino sintomatologia e/o temperatura corporea superiore a 37,5°C, di rimanere presso il proprio domicilio, contattando il proprio PLS/MMG. Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19 negli studenti: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020);
6. informare e sensibilizzare il personale scolastico sull'importanza di individuare su se stessi precocemente eventuali segni/sintomi e comunicarli tempestivamente al Referente d'Istituto anticovid;
7. stabilire procedure per gestire studenti e personale scolastico che manifestino sintomi mentre sono a scuola (isolamento), che prevedono il rientro al proprio domicilio tempestivamente, mantenendoli separati dagli altri e fornendo loro la necessaria assistenza utilizzando appositi DPI;
8. identificare un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali persone che dovessero manifestare una sintomatologia compatibile con COVID-19 (senza creare allarmismi o stigmatizzazione). I minori non devono restare da soli ma con un adulto munito di DPI fino a quando non saranno affidati a un tutore/genitore;
9. prevedere un piano di disinfezione straordinaria per l'area di isolamento e per i luoghi frequentati dallo studente/dal personale scolastico sintomatici;
10. prevedere una regolare e puntuale attività di pulizia e relative modalità di controllo;



11. attivare il monitoraggio per la verifica periodica della funzionalità dei dispenser igienizzanti;
12. condividere le procedure e le informazioni con il personale scolastico, i genitori e gli studenti e provvedere alla formazione del personale;
13. predisporre nel piano scolastico per Didattica Digitale Integrata (DDI), previsto dalle Linee Guida, le specifiche modalità di attivazione della stessa in caso di necessità di contenimento del contagio (presenza di studenti/personale “*contatti stretti*”), nonché qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche per quarantena;
14. definire le modalità di utilizzo dei distributori automatici;
15. definire le modalità per lo spostamento negli spazi comuni.

### Attivazione procedure B)

- B1 Nel registro elettronico registrare le supplenze (nominativo del supplente), registrare gli spostamenti provvisori e/o eccezionali di **studenti fra le classi/gruppi su registro cartaceo**
- B2 Chiedere la collaborazione dei tutori/genitori ad inviare al docente di classe tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi di salute piuttosto che familiari, indipendentemente dal numero di giorni, in modo da rilevare eventuali cluster nella stessa classe. Chiedere, anche, se un componente della famiglia o lo studente risultassero “*contatti stretti*” di un caso confermato COVID-19
- B3 Chiedere al personale se loro stessi o un componente della loro famiglia risultassero “*contatti stretti*” di un caso confermato COVID-19;
- B4 Stabilire con il Dipartimento di Protezione un protocollo nel rispetto della privacy, eventualmente attivando le procedure che prevedono due elenchi, uno con un codice ed un altro con i dati sensibili da mettere a disposizione solamente per il personale sanitario, (minimizzazione) nel rispetto della GDPR 2016/679 EU e alle prescrizioni del garante (d.lgs 10 agosto 2018, n 101);
- B5 Provvedere ad una adeguata comunicazione circa la necessità, per gli studenti o il personale scolastico che presentino sintomatologia e/o temperatura corporea superiore a 37,5°C, di rimanere presso il proprio domicilio, contattando il proprio PLS/MMG
- B6 Informare e sensibilizzare il personale scolastico sull'importanza di individuare su sé stessi precocemente eventuali segni/sintomi e comunicarli tempestivamente al Referente d'Istituto anticovid;
- B7 Tramite il Referente d'Istituto anticovid stabilire procedure per gestire gli studenti e il personale scolastico che manifestano sintomi mentre sono a scuola (v. allegato 2 **PROCEDURA DI ISOLAMENTO E SANIFICAZIONE IN CASO DI RILEVATA SINTOMATOLOGIA**, 3.1, 3.2, 3.3);
- B8 Individuare un locale (**affiggere apposito cartello**) per accogliere momentaneamente tutti coloro che manifestano a scuola dei sintomi da sospetto covid;
- B9 Tutto il personale ATA è incaricato alla disinfezione straordinaria dei luoghi frequentati da studenti o personale con sospetto contagio, che saranno dotati di appositi DPI (**guanti, mascherina, visiera**). Qualora si confermi il sospetto (l'avvenuto contagio), la sanificazione dei luoghi dovrà essere effettuata da ditta specializzata con relativa certificazione;
- B10 Definire un cronoprogramma delle pulizie quotidiane dei locali e un registro delle pulizie effettuate. Predisporre le modalità di smaltimento dei DPI usati;
- B11 Tramite comunicazione interna provvedere a condividere con tutto il personale gli accadimenti che si dovessero verificare nella scuola. Ad inizio di anno scolastico saranno effettuati appositi corsi circa le procedure attivate e le motivazioni.
- B12 Progettare apposito progetto di didattica a distanza, qualora nascesse la necessità di chiudere una classe o più classi, o addirittura l'intero Istituto.
- B13 Controllare l'afflusso ai bagni degli studenti: non potranno uscire più di 2 alunni alla volta per classe durante la ricreazione, un alunno e un'alunna, e un solo alunno durante le lezioni.

## **PUNTO C) – Studenti con fragilità**

1. In questo contesto si rende necessario garantire la tutela degli studenti con fragilità, in collaborazione con le strutture socio-sanitarie, la medicina di famiglia (PLS, MMG), le famiglie e le associazioni che li rappresentano, in particolare per quanto riguarda gli alunni BES per i quali dovrà essere verificata la possibilità o meno dell'uso della mascherina. La possibilità di una sorveglianza attiva di questi alunni è concertata tra il referente scolastico per COVID-19 e Dipartimento di prevenzione della ASL, in accordo con i PLS e MMG.
2. Interfacce e rispettivi compiti del SSN e del Sistema educativo ai vari livelli:
  - a. **Interfaccia nel SSN** – Si richiede ai Dipartimenti di Prevenzione di identificare figure professionali referenti per l'ambito scolastico e per la medicina di comunità (PLS/MMG) all'interno del Dipartimento di Prevenzione (a titolo puramente esemplificativo: assistenti sanitari, infermieri, medici);
  - b. **Interfaccia nel sistema educativo** - chiara identificazione del Referente di Istituto anticovid che svolga un ruolo di interfaccia con il Dipartimento di Prevenzione della ASL e possa creare una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio. Individuazione del/dei sostituti per evitare interruzioni delle procedure in caso di assenza del Referente.
  - c. **Il Referente di Istituto anticovid** è identificato a livello di Istituto per una migliore interazione con la ASL.

### **Attivazione procedure C)**

- C1 comunicazione alle famiglie circa la necessità di informare la scuola di eventuali patologie (fragilità) dell'alunno per poter attivare i protocolli di salvaguardia degli stessi.
- C2 Sollecitare il Dipartimento di Prevenzione della ASL per l'individuazione di appositi Referenti (titolare e supplente)

## **PUNTO D) – Tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori della scuola**

1. Aggiornare il DVR inserendo sia il Medico competente sia le procedure anticovid attivate.
2. Fra le misure di contenimento dell'infezione SARS-CoV-2, alla luce della normativa emanata dal Governo con il DPCM 26.04.2020 e nelle more di specifica indicazione del Ministero dell'istruzione in un'ottica di tutele della salute e della sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro ai sensi del Decreto Legislativo 81/2008, assume particolare rilevanza la gestione dei cosiddetti "*lavoratori fragili*". **Chiunque ritenga di trovarsi in una condizione di rischio deve rivolgersi direttamente al Medico competente dott.ssa Francesca Salimei per il tramite del Dirigente Scolastico.**

### **Attivazione procedure D)**

- D1 Nomina il Medico competente, aggiornamento del DVR
- D2 Si porta a conoscenza di tutto il personale la possibilità di richiedere **direttamente, ai fini della salvaguardia della privacy, al Medico competente di Istituto** la visita per valutare la propria idoneità al servizio per rischio covid. Il Medico competente comunicherà all'interessato e alla scuola se risulta idoneo, parzialmente idoneo o inidoneo al servizio. La scuola, negli ultimi due casi, attiverà le successive procedure previste in tali casi.



**PROTOCOLLO GENERALE DI ISTITUTO  
PER LA PREVENZIONE E PROTEZIONE DAL RISCHIO BIOLOGICO COVID19**

**ORGANIGRAMMA**

**AntiCovid**

Responsabile di Istituto	Dirigente scolastico	Prof.ssa Licia Pietroluongo
RSPP	Ingegnere	Ing. Mario Pacitto
Referente di Istituto Anticovid	Professore	Antonio Pompei
<u>Referente di Istituto Anticovid (sostituto)</u>	Professore	Simone Ionta
<u>Referente di Istituto Anticovid (sostituto)</u>	Professoressa	Teresa Murro
<u>Referente di Istituto Anticovid (sostituto)</u>	Professore	Adriano Tollo
Referente Anticovid Segreteria Didattica	Assistente Amministrativa	Sig.ra Franca Villa

**PROTOCOLLO GENERALE DI ISTITUTO  
PER LA PREVENZIONE E PROTEZIONE DAL RISCHIO BIOLOGICO COVID19**

**PROCEDURA DI ISOLAMENTO E SANIFICAZIONE IN CASO DI RILEVATA SINTOMATOLOGIA**

La presente procedura si applica sia agli alunni sia al personale o ad esterni ed è costituita dai sotto allegati 2.1, 2.2, 2.3.

A handwritten signature in black ink, consisting of several stylized, overlapping loops and lines, located in the bottom right corner of the page.

**PROTOCOLLO GENERALE DI ISTITUTO  
PER LA PREVENZIONE E PROTEZIONE DAL RISCHIO BIOLOGICO COVID19**

**Dichiarazione attivazione procedura rilevazione sintomo/i**

Il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ presso l'istituto \_\_\_\_\_, nel luogo \_\_\_\_\_ la/il sottoscritta/o \_\_\_\_\_ ha rilevato che la persona:

studente (nome cognome) \_\_\_\_\_

personale (nome cognome) \_\_\_\_\_

esterno (nome cognome) \_\_\_\_\_

nell'ambito scolastico ha:

una temperatura superiore a 37,5°C e/o i sintomi più comuni di COVID-19 e/o

negli studenti (anche un solo indicatore):

febbre

tosse

cefalea

sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea)

faringodinia

dispnea

mialgie

rinorrea/congestione nasale

nella popolazione generale (anche un solo indicatore):

febbre

brividi

tosse

difficoltà respiratorie

perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia)

perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia)

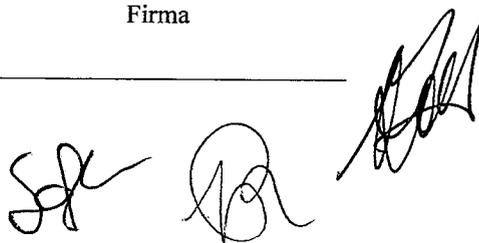
rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020)

La/Il sottoscritta/o dichiara di aver avvisato il Referente anticovid (vedi organigramma anticovid affisso accanto alle procedure di emergenza e sul sito), o suo sostituto (nome cognome) \_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_



**PROTOCOLLO GENERALE DI ISTITUTO  
PER LA PREVENZIONE E PROTEZIONE DAL RISCHIO BIOLOGICO COVID19**

**Dichiarazione avvenuto isolamento sospetto Covid**

Il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ presso l'istituto \_\_\_\_\_, nel luogo \_\_\_\_\_ la/il sottoscritta/o Referente anticovid oppure il suo sostituto appositamente nominato (nome cognome) \_\_\_\_\_, contattato da \_\_\_\_\_ a seguito di rilevazione sintomo da sospetto Covid, ha proceduto come segue:

1. indossato i DPI previsti quali visiera, mascherina, guanti
2. portato l'individuo sospetto nell'apposita stanza dedicata in ogni plesso
3. ha fatto in modo che venissero avvertiti i familiari per il prelievo da scuola e il rientro al proprio domicilio;
4. non ha lasciato solo il minore nell'attesa dell'arrivo del familiare.

Il familiare (nome cognome) \_\_\_\_\_, legittimamente autorizzato, ha prelevato il soggetto alle ore \_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

Allegato 2.3

**Dichiarazione avvenuta sanificazione  
dei luoghi frequentati a seguito di sospetto Covid**

Il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ presso l'istituto \_\_\_\_\_, la/il/le/i sottoscritta/o/e/i \_\_\_\_\_ collaboratore/i \_\_\_\_\_ scolastico/i \_\_\_\_\_ appositamente nominato (nome cognome) \_\_\_\_\_, a seguito di rilevazione sintomo da sospetto Covid, previo utilizzo degli specifici DPI ha proceduto alla sanificazione del seguente locale:  
\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma



Il presente protocollo è stato approvato e sottoscritto dalla RSU d'Istituto in data 11.09.2020

Prof. Simone Ionta

prof.ssa Sofia Maria Corvese

Il Dirigente Scolastico prof.ssa Licia Pietrolungo

