



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "CARDUCCI"**

LICEO CLASSICO – LICEO ARTISTICO

Via Lombardia n° 1 03043 CASSINO ☎ 0776/21203-325569- Dirigente 0776/24758 fax 0776/311349

C.F. 90041240608 - C.M. FRIS031001 Sito: [www.iiscarduccicassino.edu.it](http://www.iiscarduccicassino.edu.it)

E-mail: [FRIS031001@ISTRUZIONE.IT](mailto:FRIS031001@ISTRUZIONE.IT) Pec: [FRIS031001@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:FRIS031001@PEC.ISTRUZIONE.IT)

## REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-CoV-2

### IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTO** il Decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTO** il Decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTI** il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
- VISTO** il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;
- VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
- VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;
- VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro dell'Istituto;

**VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;

**VISTA** la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;

**CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

**CONSIDERATO** il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;

**CONSIDERATE** le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

**CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

**DELIBERA**

l'approvazione del presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2020/2021.

### **Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione**

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'IIS Carducci di Cassino, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le studentesse, gli studenti, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.

2. Il Regolamento è approvato dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su impulso del Dirigente scolastico e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione, e ha validità per l'anno scolastico 2020/2021.

3. Il presente Regolamento può essere modificato in fase di attuazione sulla base di criticità emerse o di successive indicazioni ministeriali.

4. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le studentesse e gli studenti con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

### **Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione**

1. Il Dirigente scolastico consegna o invia tramite posta elettronica a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento pubblicandolo all'albo online, nella sezione dedicata ai Regolamenti del sito web dell'Istituto e sul Registro elettronico Axios. Ne dà informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente

visibili dei locali scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate.

2. È fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica di consultare il Servizio di prevenzione e protezione nella figura del suo Responsabile qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.

### **Art. 3 - Regole generali**

1. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di

- a) Indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento e nei suoi allegati;
- b) Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
- c) Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità) e, in particolare, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune.

2. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad arieggiare periodicamente, almeno ogni ora per almeno 5 minuti, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.

3. Tutti i componenti della comunità scolastica sono invitati a installare sul proprio smartphone l'applicazione **IMMUNI**, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L'applicazione utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, ed evitare di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel più assoluto rispetto per la privacy di ciascuno. Immuni può essere installata anche da minori di 14 anni, con il consenso dei genitori.

### **Art. 4 - Modalità generali di accesso dell'utenza interna ed esterna nei locali della scuola**

1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale.

2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.

3. L'accesso a scuola degli utenti interni già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della scuola (fris031001@istruzione.it) della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

4. L'accesso dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione telefonica e calendarizzazione, ed è subordinato alla sottoscrizione della seguente dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37,5° in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o in isolamento negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

È comunque obbligatorio per l'utenza interna ed esterna:

- Rivolgersi preventivamente agli uffici amministrativi e alla Dirigenza via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari.

5. Anche presso la sede del Liceo Artistico è tenuto dai collaboratori scolastici ivi assegnati e dal coordinatore di sede, se in servizio, presso l'ingresso principale, il Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte di altri soggetti esterni alla scuola, compresi i genitori, e fatta eccezione di tutti coloro per i quali è possibile tracciare la presenza e la permanenza. I visitatori possono entrare solo se autorizzati, anche telefonicamente, dal Dirigente scolastico e all'ingresso devono sottoscrivere la dichiarazione di cui al precedente comma.

6. I collaboratori scolastici assegnati all'uscio di ciascun plesso scolastico devono procedere al controllo della temperatura corporea di tutti i visitatori tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulta superiore ai 37,5°C, non permettono l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea devono essere garantite ovviamente tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.

### **Art. 5 - Il ruolo delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie**

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare, le studentesse e gli studenti sono chiamati ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità di persone che transitano verso l'ultima fase dell'adolescenza ed entrano nel mondo delle responsabilità definite persino nel Codice Penale, partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.

2. Le studentesse e gli studenti devono monitorare con attenzione il proprio stato di salute in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale, dal tragitto casa-scuola e ritorno, al tempo di permanenza a scuola e nel proprio tempo libero. La scuola dispone di termometri e, in qualsiasi momento, potrà farne uso per monitorare le situazioni dubbie, ma anche a campione all'ingresso a scuola.

3. Le famiglie delle studentesse e degli studenti sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.

4. Nel caso in cui le studentesse e gli studenti avvertano sintomi associabili al COVID-19, quali febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori

muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria o fiato corto, si avrà cura di non mandarli a scuola e di consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di famiglia, la guardia medica o il numero verde regionale.

5. Le specifiche situazioni delle studentesse e degli studenti in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

6. Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgono a distanza secondo modalità definite dal Collegio docenti e dal Consiglio d'Istituto e comunicate alle famiglie.

#### **Art. 6 - Suddivisione degli edifici scolastici in settori e transiti durante le attività didattiche**

1. Gli edifici scolastici dell'Istituto comprendono la sede del Liceo Classico di via Lombardia 1, dove sono ubicati anche gli uffici di segreteria e la presidenza, la sede del liceo artistico di via G. Marconi 47. A ciascuna classe è assegnata un'aula didattica. Ciascuna delle due sedi è suddivisa in settori che comprendono un numero variabile di aule didattiche al fine di gestire in maniera più efficace l'applicazione delle misure di sicurezza contenute in questo Regolamento, il tracciamento dei contatti in caso di contagio accertato dalle autorità sanitarie e le conseguenti misure da adottare.

2. A ciascun settore dei due edifici sono assegnati, su determina del Dirigente scolastico, dei canali di ingresso e uscita, indicati da apposita segnaletica orizzontale e verticale, attraverso i quali le studentesse, gli studenti delle rispettive classi devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita.

3. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica relativa ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.

4. Alle studentesse e agli studenti è fatto rigoroso divieto di transitare dal settore che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri settori per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, e indossando la mascherina,

- In uno dei laboratori didattici della scuola, nelle palestre o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe solo se accompagnati dall'insegnante;
- Ai servizi igienici se non presenti all'interno del proprio settore;

5. L'intervallo si svolgerà all'interno della propria aula. Le studentesse e gli studenti durante gli intervalli restano in aula al loro posto, indossando la mascherina. È consentito togliere la mascherina solo per il tempo necessario per consumare la merenda o per bere.

#### **Art. 7 - Operazioni di ingresso e di uscita delle studentesse e degli studenti per le lezioni**

1. Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche l'ingresso negli edifici scolastici è di norma consentito dalle ore 8.20 (liceo Classico), 8.10 (liceo Artistico), cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni. In caso di arrivo in anticipo, le studentesse e gli studenti devono attendere il suono della campana di ingresso rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina sia all'interno delle pertinenze della scuola, in particolare i giardini, i cortili e i parcheggi interni, sia negli spazi antistanti.

2. Al suono della campana di ingresso le studentesse e gli studenti devono raggiungere le aule didattiche assegnate, attraverso i canali di ingresso assegnati a ciascun settore, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici. Le studentesse e gli studenti che arrivano a scuola dopo il suono della campanella raggiungono direttamente le loro aule senza attardarsi negli spazi comuni;

3. Una volta raggiunta la propria aula, le studentesse e gli studenti prendono posto al proprio banco senza togliere la mascherina. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto. Le assegnazioni ai banchi devono essere sempre le stesse durante l'arco della mattinata scolastica: di norma, non può essere previsto un cambio di postazione. Qualora tale cambio fosse necessario nell'arco della mattinata, il collaboratore scolastico, assegnato a quel settore, deve pulire e disinfettare i banchi interessati al cambio. Solo quando sono entrati in aula tutti i compagni presenti della classe e quando questi sono seduti, gli alunni possono abbassare le mascherine e non toglierle del tutto. Ciò al fine di non contaminarle.

4. A partire dalla campana di ingresso il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza come stabilito da specifica determina del Dirigente scolastico. I docenti incaricati della vigilanza durante le operazioni di ingresso delle studentesse e degli studenti dovranno essere presenti a scuola 5 minuti prima dell'inizio di tali operazioni. I docenti impegnati nella prima ora di lezione dovranno comunque essere presenti nelle aule 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, ovvero alle ore 8.15 al Liceo Classico (ore 8.05 il martedì per il triennio), ore 8.05 al liceo artistico.

5. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale studentesse e studenti devono rispettare il distanziamento fisico. L'ordine di uscita delle classi è disposto dal Dirigente Scolastico ed inizia col suono della campanella della fine delle lezioni.

6. Le classi in maniera rapida e ordinata e rispettando il distanziamento fisico, possono lasciare l'aula attraverso i canali di uscita assegnati a ciascun settore. Per nessun motivo è consentito alle studentesse e agli studenti di attardarsi negli spazi interni agli edifici.

7. Il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza per tutta la durata delle operazioni, come stabilito da specifica determina del Dirigente scolastico.

#### **Art. 8 – Uso dei parcheggi interni degli edifici scolastici**

1. L'accesso al parcheggio della sede del Liceo Classico è consentito al solo personale in servizio nell'Istituto e non agli studenti. È assolutamente vietato l'accesso alle auto e il parcheggio nel cortile del Liceo Artistico, fatta eccezione per i mezzi che accompagnano gli alunni disabili ed eventuali fornitori autorizzati.
2. Utilizzo cortile Liceo Classico

È consentito parcheggiare nel cortile lato via Marconi negli spazi indicati.

Il cortile lato via XX settembre è utilizzato in via prioritaria dal personale ATA e dal personale che accede all'edificio entro le ore 8.00. il cancello sarà aperto dalle ore 7.30 alle ore 8.00 e verrà riaperto alle ore 8.15 per consentire l'accesso agli studenti entrano nell'edificio dalla scala laterale. Durante la mattinata l'accesso alle auto da via XX settembre è assolutamente vietato. Il cancello sarà quindi riaperto alle ore 12.30 e poi alle 13.30 per consentire alle automobili di uscire, sempre dopo che gli alunni abbiano effettuato le operazioni di uscita al termine delle lezioni.

2. L'uscita delle automobili dai parcheggi interni dopo le ultime ore di lezione è consentita solo dopo che le studentesse e gli studenti hanno lasciato le pertinenze dell'Istituto.

### **Art. 9 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche**

1. Ciascuna aula didattica della scuola ha una capienza indicata e nota. Durante lo svolgimento delle attività didattiche nell'aula gli alunni e il personale scolastico sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale: 1 metro tra pari (tra alunno e alunno; tra adulto e adulto) e 2 metri tra adulto e alunno. In tutte le aule didattiche, nella condizione statica (stando seduti), tale distanziamento è garantito e pertanto la mascherina può essere abbassata. Nella condizione in movimento, invece, tale distanziamento viene meno e pertanto deve essere sempre indossata la mascherina correttamente da tutti i presenti vicini. All'interno delle aule didattiche sono individuate le aree interattive dei docenti entro cui sono posizionate la cattedra, la sedia del docente e la lavagna. Tali aree sono delimitate da una distanza minima di 2 metri dalla parete di fondo sino ai primi banchi e prevedono una zona di 80 cm circa dalla parete di fondo dentro la quale il docente può abbassare la mascherina poiché è garantito il distanziamento di cui sopra dagli alunni seduti in prima linea. Le sedie degli alunni sono invece posizionate ad 1 metro di distanza l'una dall'altra e il corretto posizionamento delle stesse è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento in corrispondenza dei piedi di ciascuna sedia. Sia l'insegnante disciplinare che l'eventuale insegnante di sostegno di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica e se, distanziati, possono abbassare la mascherina. Non è consentito all'insegnante prendere posto staticamente tra gli alunni, così come, di norma, non è consentito agli alunni entrare nell'area interattiva dell'insegnante senza indossare la mascherina. Il personale docente di sostegno e i collaboratori scolastici che provvedono rispettivamente all'istruzione e all'assistenza degli alunni diversamente abili che non possono indossare la mascherina devono utilizzare mascherine e visiere parafiato, e, laddove in alcune condizioni ritenesse opportuno, anche i guanti in nitrile dati in dotazione.

2. Nel caso in cui un alunno abbia ottenuto il permesso di uscire dall'aula o debba avvicinarsi all'area interattiva del docente, deve indossare la mascherina prima di lasciare il proprio posto. Durante il movimento naturalmente anche i compagni di classe dell'alunno in questione le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina. Pertanto, è bene che la mascherina sia sempre tenuta abbassata e mai riposta.

3. Nel caso in cui il docente abbia la necessità di raggiungere una delle postazioni degli alunni, gli alunni le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina.

4. Durante le attività didattiche laboratoriali previste nei locali della scuola dove non sono presenti segnalatori di posizione, i docenti e gli alunni sono comunque tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale di cui al comma 1. In tal caso, per tutto il tempo che permangono al loro posto, possono togliere la mascherina. La mascherina va indossata nuovamente nel caso in cui uno dei

presenti si sposti dalla propria posizione e si avvicinino. I collaboratori scolastici devono pulire e disinfettare i locali utilizzati nell'alternarsi tra un gruppo-classe e l'altro.

5. Per le attività di scienze motorie e sportive, qualora svolte al chiuso in palestra, deve essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. Non devono essere previsti giochi di squadra e sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali.

#### **Art. 10 - Accesso ai servizi igienici**

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque acceda ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, indossando la mascherina e lavando le mani prima di entrare in bagno. I collaboratori scolastici devono vigilare gli accessi ai servizi igienici e devono garantire la pulizia degli stessi 2 volte al giorno, avendo cura di lasciare le finestre sempre aperte durante la permanenza degli alunni a scuola. In ogni classe verrà posto un registro cartaceo su cui il docente annoterà l'accesso di ciascun alunno ai servizi igienici.

2. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine. Prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava nuovamente con acqua e sapone.

3. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.

4. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso delle studentesse e degli studenti ai servizi igienici sarà consentito anche durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali.

#### **Art. 11 - Riunioni ed assemblee**

1. Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.

2. Durante tali riunioni le persone presenti possono togliere la mascherina purché sia rispettato con attenzione il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro.

3. Se non strettamente opportuno, è comunque consigliato lo svolgimento di tali riunioni in videoconferenza. In particolare le riunioni degli Organi collegiali possono essere convocate dal Dirigente scolastico nel rispetto del vigente Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi collegiali in videoconferenza.

4. Per il momento sono sospese le assemblee di Istituto delle studentesse e degli studenti e le assemblee dei genitori. Si cercherà di favorire il confronto degli studenti attraverso modalità diverse



(on line...) qualora se ne ravvisi l'urgenza. È confermata la possibilità di svolgere le assemblee di classe degli studenti in orario di lezione, nella scrupolosa osservanza delle norme previste nel presente Regolamento.

5. Durante le assemblee di classe, i rappresentanti di classe delle studentesse e degli studenti o i loro sostituti possono prendere posto nelle aree didattiche delle aule, mantenendo tra loro la distanza fisica di almeno 1 metro. Le studentesse e gli studenti possono partecipare all'assemblea togliendo la mascherina e adottando le stesse precauzioni previste per le attività didattiche in aula in presenza dell'insegnante.

### **Art. 12 - Precauzioni igieniche personali**

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.

2. La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, inoltre, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.

3. Le studentesse, gli studenti e tutto il personale scolastico sono invitati a portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale.

4. Alle studentesse e agli studenti non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che le studentesse e gli studenti valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.

### **Art. 13 - Pulizia e sanificazione della scuola**

1. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la disinfezione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro, nonché degli oggetti comuni (inclusi, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari) così come previsto nel cronogramma delle pulizie predisposto dal DSGA.

2. Per la disinfezione si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio (candeggina) 0,1% dopo le operazioni di pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo le operazioni di pulizia con un detergente neutro.

3. Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detergenti con etanolo al 70%.

4. I telefoni, i citofoni, i tablet ad uso comune sono disinfettati dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con alcol etilico al 70%.

5. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, i collaboratori scolastici devono assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite e disinfettate con particolare attenzione tutte le superfici

toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari secondo il cronoprogramma delle pulizie.

6. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte indossando mascherine chirurgiche, guanti monouso e camice e devono essere annotate nell'apposito registro predisposto dal DSGA. Dopo l'uso, i dispositivi di protezione individuale monouso vanno smaltiti.

#### **Art. 14 - Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto**

1. L'istituzione scolastica si attiene a quanto prescritto nelle Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - Versione 21 agosto 2020 Rapporto ISS COVID – 19 N.58/2020, al quale si rimanda per la trattazione completa dell'argomento.

2. Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico\_

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il dirigente scolastico, quale referente generale dell'Istituto per COVID-19.
- Il docente della classe o altro componente del personale scolastico del plesso deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Il collaboratore scolastico in servizio al piano o il docente della classe, se in compresenza, indossando la mascherina chirurgica e i guanti, conduce l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento. Ogni sede ha individuato un locale destinato a questo scopo.
- Il collaboratore scolastico in servizio al piano o il docente della classe in compresenza procede all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto, (collaboratore scolastico in servizio al piano o docente della classe in compresenza) che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Il collaboratore scolastico individuato o il docente della classe deve far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
- Chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione, dovrà essere dotato di mascherina chirurgica.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Il collaboratore scolastico dovrà pulire e disinfettare le superfici del locale di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il pediatra o il medico di base per la valutazione clinica del caso.

3. Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- L'operatore scolastico è tenuto a indossare, come già previsto, una mascherina chirurgica ed è invitato ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio medico di base per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

4. Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale previste dal "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda).

5. La presenza di un caso confermato determinerà anche l'attivazione da parte della scuola, nella persona del referente anti-Covid-19, individuato dal Dirigente scolastico, di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

6. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del virus e della malattia prevedano, con apposita determina del Dirigente scolastico, l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, dal giorno successivo prenderanno il via, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base di un orario settimanale appositamente predisposto dal Dirigente scolastico.

### **Allegati al presente Regolamento**

- Allegato I – Accesso agli edifici e dislocazione delle aule
- Allegato II – Prontuario alunni e famiglie
- Allegato III – Prontuario docenti
- Allegato IV Prontuario personale ATA

## Allegato I - INGRESSI E DISLOCAZIONE CLASSI

### LICEO CLASSICO

**Piano terra lato B** (a destra guardando l'edificio parte vecchia): 2C - 3A - 1A - 4C - **ACCESSO A**

**Primo piano lato B** (a destra guardando l'edificio parte vecchia): 2D - 2A - 3C - **ACCESSO B**

**Piano terra lato A** (a sinistra guardando l'edificio): 2B - 5B - 4B - 5D - 3B - **ACCESSO C**

**Primo piano lato A** (a sinistra guardando l'edificio): 4E - 2E - 4D - 5E - **ACCESSO D**

**Ala nuova piano terra:** 1B - 4A - 5C - 1C - **ACCESSO E**

**Ala nuova primo piano:** 1E - 1D - 5A - 3D - **ACCESSO E1**

### INGRESSI/USCITE

- **Accesso A:** via Lombardia 1 (cancello centrale e rampa per disabili ala **A SINISTRA** guardando l'edificio)
- **Accesso B:** via Lombardia 1 (Cancello e portone a **DESTRA** guardando l'edificio)
- **Accesso C:** nuovo accesso pedonale da via G. De Bosis (di fronte alla ex Inam) e scala di emergenza
- **Accesso D:** nuovo accesso pedonale da via G. De Bosis (di fronte alla ex Inam) e porta della palestra
- **Accesso E:** cancello via XX settembre e scala laterale (parte nuova dell'edificio) - porta piano terra
- **Accesso E1:** cancello via XX settembre e scala laterale (parte nuova dell'edificio) - porta primo piano

### DISLOCAZIONE CLASSI

**Accesso A:** classi dislocate **al piano terra lato B** (guardando l'edificio a destra) in ordine dalla prima aula all'ultima in fondo al corridoio della parte vecchia dell'edificio: classi **2C - 3A - 1A - 4C**

Queste classi accederanno all'edificio tramite il cancelletto centrale, percorreranno la rampa dei disabili e utilizzeranno il portone laterale a sinistra per poi accedere ai corridoi a destra seguendo le indicazioni della segnaletica

**Accesso B:** classi dislocate **al primo piano lato B** (guardando l'edificio a destra) in ordine dalla prima aula all'ultima in fondo al corridoio della parte vecchia dell'edificio: classi **2D - 2A - 3C**

Queste classi accederanno all'edificio tramite il cancelletto laterale e il portone a destra in via Lombardia 1, utilizzeranno la scala del Lato B per accedere al primo piano.

**Accesso C:** classi dislocate **al piano terra Lato A** (guardando l'edificio a sinistra) in ordine dalla prima aula all'ultima in fondo al corridoio: **Classi 2B - 5B - 4B - 5D - 3B**

Queste classi entreranno nel cortile dal nuovo cancello pedonale in via G. De Bosis e poi accederanno all'edificio tramite la scala di emergenza

**Accesso D:** classi dislocate al primo piano Lato A (guardando l'edificio a sinistra) in ordine dalla prima aula all'ultima in fondo al corridoio: **Classi 4E – 2E – 4D – 5E**

Queste classi entreranno nel cortile dal nuovo cancello pedonale in via G. De Bosis e poi accederanno all'edificio tramite la porta laterale della palestra, utilizzando la scala del lato A per accedere al primo piano seguendo il percorso indicato.

**ACCESSO E:** classi dislocate al piano terra dell'ala nuova: **1B – 4A – 5C- 1C**

Queste classi accederanno al cortile dal cancello di via XX Settembre e utilizzeranno la scala laterale della parte nuova dell'edificio e la porta del primo piano

**ACCESSO E1:** classi dislocate al primo piano dell'ala nuova: **1E – 1D – 5A – 3D**

Queste classi accederanno al cortile dal cancello di via XX Settembre e utilizzeranno la scala laterale della parte nuova dell'edificio per salire al primo al primo piano e accedere alle aule

### Piano dislocazione aule Liceo Classico

Classe	n. aula	n. alunni	Capienza max	Maschi	femmine	Ingresso	ubicazione
2C	14	20	20	5	15	A	Piano terra lato B
3A	15	21	22	10	11	A	Piano terra lato B
1A	16	21	22	11	10	A	Piano terra lato B
4C	18	22	24	6	16	A	Piano terra lato B
2D	6	18	22	4	14	B	Primo piano lato B
2A	7	22	22	10	12	B	Primo piano lato B
3C	9	23	24	9	14	B	Primo piano lato B
2B	25	17	20	7	10	C	Piano terra lato A
5B	26	18	20	2	16	C	Piano terra lato A
4B	27	16	20	4	12	C	Piano terra lato A
5D	28	14	15	2	12	C	Piano terra lato A
3B	29	22	24	4	18	C	Piano terra lato A
4E	1	20	22	10	10	D	Primo piano lato A
2E	2	18	20	4	14	D	Primo piano lato A
4D	3	12	15	7	5	D	Primo piano lato A
5E	4	23	24	9	14	D	Primo piano lato A
1B	19	25	26	6	19	E	Ala nuova piano terra
4A	20	16	22	2	16	E	Ala nuova piano terra
5C	21	28	35	12	16	E	Ala nuova piano terra
1C	23	24	26	6	18	E	Ala nuova piano terra
1E	10	24	26	5	19	E1	Ala nuova primo piano
1D	11	23	24	12	11	E1	Ala nuova primo piano
5A	12	15	22	5	10	E1	Ala nuova primo piano
3D	13	24	26	9	16	E1	Ala nuova primo piano

## LICEO ARTISTICO

### Piano dislocazione aule

Classe	n. aula	n. alunni	Capienza max	Maschi	femmine	ubicazione	Porta di accesso
Palestra						Piano terra	
<b>2A</b>	<b>14</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>Primo piano</b>	<b>B</b>
Aula disc. geometriche	13		20			Primo piano	
Aula disc. grafiche	15		12			Primo piano	
Aula grafica	21		20			Primo piano	
<b>2B</b>	<b>22</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>4</b>	<b>15</b>	<b>Secondo piano</b>	<b>A</b>
<b>5B</b>	<b>23</b>	<b>9</b>	<b>14</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>Secondo piano</b>	<b>B</b>
Aula disc. geometriche	24		20			Secondo piano	
Aula disc. plastiche	26		21			Secondo piano	
Aula disc. pittoriche	31		21			Terzo piano	
<b>1A</b>	<b>32</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>8</b>	<b>11</b>	<b>Terzo piano</b>	<b>A</b>
<b>3A</b>	<b>33</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	<b>Terzo piano</b>	<b>A</b>
<b>4A</b>	<b>34</b>	<b>21</b>	<b>24</b>	<b>3</b>	<b>18</b>	<b>Terzo piano</b>	<b>B</b>
<b>1B</b>	<b>35</b>	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>3</b>	<b>15</b>	<b>Terzo piano</b>	<b>B</b>
Aula disc. plastiche	36		21			Terzo piano	
<b>3B</b>	<b>41</b>	<b>19</b>	<b>24</b>	<b>5</b>	<b>14</b>	<b>Quarto piano</b>	<b>A</b>
<b>4B</b>	<b>42</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>Quarto piano</b>	<b>A</b>
<b>5A</b>	<b>43</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>Quarto piano</b>	<b>A</b>
Aula di architettura	44		15			Quarto piano	
Aula disc. plastiche	46		21			Quarto piano	

Si accederà all'edificio da due ingressi:

**Accesso A:** prima porta nel cortile: palestra – aule 21 – 22-31-32-33-41-42 -43 (lato A)

**Accesso B:** seconda porta nel cortile: aule 13-14-15-23-24 – 26- 34-35-36-44-46 (lato B)

L'utilizzo delle aule speciali e dei laboratori avverrà dopo la prima settimana di scuola e su disposizione del Dirigente Scolastico.

## Allegato II

### Prontuario delle regole anti-COVID per le famiglie e gli alunni

1. Le famiglie effettuano il controllo della **temperatura** corporea degli alunni a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola così come previsto dal Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020.
2. I genitori **non devono assolutamente mandare a scuola** i figli che abbiano febbre oltre i 37.5° o altri sintomi (ad es. tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali, mal di gola, difficoltà respiratorie, dolori muscolari, congestione nasale, brividi, perdita o diminuzione dell'olfatto o del gusto, diarrea), oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale.
3. I genitori devono provvedere ad una costante **azione educativa** sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.
4. Tutti gli alunni devono essere dotati dalla famiglia di **mascherina chirurgica**, da usare nei momenti di ingresso, uscita, spostamenti all'interno della scuola, quando non può essere garantita la distanza interpersonale di 1 metro e in altre occasioni segnalate dal personale scolastico. È opportuno l'uso di una bustina igienica dove riporre la mascherina quando non è previsto l'utilizzo.
5. L'accesso alla **segreteria** è garantito, secondo l'orario previsto, sempre previo **appuntamento**, per casi di assoluta necessità, non risolvibili telematicamente o telefonicamente. Ai visitatori saranno richiesti alcuni dati per l'apposito registro degli accessi e verrà misurata la temperatura. I contatti con la segreteria vanno tenuti prioritariamente tramite mail.
6. Non è ammesso l'**ingresso a scuola dei genitori**, a meno che non siano stati contattati dalla scuola o per gravi motivi. In caso di dimenticanza di materiale scolastico o altri effetti personali i genitori sono pregati di non recarsi a scuola.
7. Il **materiale didattico** di ogni classe-aula speciale non può essere condiviso con altre classi/sezioni.
8. Gli alunni non devono condividere il proprio **materiale scolastico** con i compagni (libri, vocabolari, pennelli, ecc.)
9. Evitare di lasciare a scuola **oggetti personali**, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti.
10. È assolutamente vietato lasciare sotto i banchi, vocabolari, libri e quaderni.
11. Prima e dopo l'uso di oggetti comuni procedere alla igienizzazione delle mani
12. Al termine di ogni unità oraria è obbligatorio prevedere almeno cinque minuti di "**pausa relax**", durante la quale gli alunni possono recarsi al bagno uno alla volta per classe, scaglionati e in caso di effettiva necessità. Al fine di evitare assembramenti, l'**accesso ai bagni** è comunque consentito anche durante l'orario di lezione, con la necessaria ragionevolezza nelle richieste. Le uscite per i servizi igienici vanno indicate sul registro.
13. Nel periodo di relax o al cambio dell'ora è effettuato un **ricambio dell'aria** nell'aula, aprendo le finestre. Il ricambio d'aria sarà effettuato comunque il più frequentemente possibile, in tutte le scuole, e ogni qual volta sia ritenuto necessario, in base agli eventi.
14. Gli alunni devono **lavarsi bene le mani** ogni volta che vanno al bagno, con sapone e asciugandole con le salviette di carta usa e getta e disinfettare le mani. In ogni bagno è affisso un cartello con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. In ogni aula e in prossimità dei bagni, negli spazi comuni è disponibile un dispenser con gel disinfettante.
15. Per l'**accesso ai bagni** e agli altri spazi comuni è previsto l'uso della **mascherina**.
16. Durante l'intervallo gli alunni rimarranno nelle proprie aule e potranno consumare la **merenda**, rigorosamente personale. Non è ammesso alcuno scambio di cibi o bevande.
17. Eventuali **bottigliette d'acqua** o **borracce** degli alunni devono essere identificabili con nome e cognome, e in nessun caso scambiate tra alunni.

18. I **banchi e le sedie** devono rigorosamente essere mantenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule. Sul pavimento sono presenti appositi segnaposto.
19. Gli **ingressi e uscite** devono avvenire in file ordinate e con le mascherine indossate. In ogni sede saranno predisposti percorsi di entrata/uscita (si veda allegato 1 al presente regolamento), ove possibile utilizzando tutti gli ingressi disponibili, incluse le porte di sicurezza e le scale di emergenza, come indicato nell'allegato "ingressi-uscite e dislocazione delle classi".
20. Gli spostamenti degli alunni all'interno dell'edificio dovranno essere limitati alle effettive esigenze e dovranno avvenire nel pieno rispetto della segnaletica.
21. Le sedi dispongono di **termometri a infrarossi**. In qualsiasi momento, il personale potrà farne uso per verificare situazioni dubbie.
22. Qualora un alunno si **senta male a scuola** rivelando febbre o sintomi compatibili con Covid-19, sarà immediatamente isolato, secondo le indicazioni del Rapporto Covid-19 dell'ISS n.58/2020. La famiglia sarà immediatamente avvisata ed è tenuta al prelievo del minore nel più breve tempo possibile. È indispensabile garantire la **reperibilità** di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico.
23. In ogni caso, secondo le indicazioni del Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020, per la **riammissione a scuola** è necessaria una **attestazione del pediatra o del medico di base** "che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19"
24. In caso di **assenza per malattia**, la famiglia è tenuta ad **informare il coordinatore di classe**.
25. I **colloqui dei genitori** con i docenti si svolgono a distanza, in videoconferenza, secondo indicazioni fornite dalla scuola.
26. Durante le attività in palestra l'accesso agli spogliatoi è consentito solo due alunni a volta, se il docente lo riterrà necessario. Negli spogliatoi va tenuta la mascherina.
27. In palestra non è consentito l'uso degli attrezzi. Per lo svolgimento delle lezioni di educazioni fisica ogni alunno è tenuto a portare con sé un asciugamano o un tappetino strettamente personali.
28. Si può portare da casa esclusivamente la **merenda**. Non sono consentiti altri cibi e non è possibile festeggiare compleanni o altre ricorrenze



## Allegato III

### Prontuario delle regole anti-COVID per il personale docente

1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al **proprio domicilio** in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le **condizioni di pericolo** (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie.
3. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare **tutte le disposizioni** delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti per prevenire contagi virali).
4. Ogni lavoratore ha l'obbligo di **informare** tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
5. Va mantenuto il **distanziamento** fisico di almeno 1 metro nei rapporti interpersonali.
6. La disposizione dei **banchi, delle sedie e delle cattedre** non deve essere modificata. Sul pavimento sono predisposti appositi segnaposti.
7. Ove possibile, e nel rispetto dell'autonomia didattica, sono da favorire **attività all'aperto**.
8. Deve essere evitato ogni **assembramento** nelle sale docenti e presso eventuali distributori di bevande e snack.
9. Si raccomanda l'utilizzo delle **comunicazioni telematiche** per tutte le situazioni non urgenti.
10. Usare la **mascherina** fornita dall'istituzione scolastica con le modalità prescritte dalle autorità sanitarie. Seguire con attenzione il corretto utilizzo dei DPI.
11. Mascherine e altri DPI sono disponibili nelle sedi.
12. Particolare attenzione deve essere dedicata alla relazione con gli alunni **disabili**. L'inclusione è il principio ispiratore di ogni attività didattica nel rispetto delle esigenze e del percorso formativo di ciascun alunno. Oltre alla mascherina chirurgica, potranno essere previsti altri DPI (ad es. visiera, guanti).
13. Per le attività di **educazione fisica**, qualora svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. Sono vietati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico. Non è consentito l'uso degli attrezzi. È vietato l'utilizzo degli spogliatoi.
14. Durante le lezioni e durante l'intervallo a scuola i docenti devono garantire il **distanziamento** previsto fra e con gli alunni e non consentire lo scambio di materiale scolastico, di cibo e di bevande. Docenti ed alunni sono tenuti ad igienizzarsi le mani frequentemente.
15. Si raccomanda di igienizzare le mani prima e dopo l'utilizzo di oggetti comuni.
16. Durante le lezioni devono essere effettuati **ricambi di aria** il più frequentemente possibile. Se le condizioni atmosferiche lo consentono le finestre dovranno essere mantenute sempre aperte. Si vedano anche le disposizioni relative alle "pause relax" e agli intervalli nel [prontuario regole per famiglie e alunni](#).
17. Si raccomanda l'**igiene** delle mani e l'utilizzo delle **soluzioni igienizzanti** messe a disposizione nelle aule e nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario agli alunni e dopo averlo ricevuto dagli stessi.
18. E' necessario favorire una accurata **igiene delle mani** attraverso lavaggi con il sapone e l'utilizzo di soluzioni igienizzanti. Gli alunni devono potersi lavare frequentemente le mani col sapone.
19. Fa parte della cura educativa dei docenti **sensibilizzare** gli alunni ad una corretta igiene personale ed in particolare delle mani evidenziando la necessità di non toccarsi il volto, gli occhi, come comportarsi in caso di starnuto o tosse. È necessario leggere attentamente e richiamare anche l'attenzione degli alunni sulla cartellonistica disponibile.
20. Si raccomanda di controllare l'**afflusso ai bagni** degli alunni: non potrà uscire più di un alunno alla volta. Si raccomanda di registrare l'uscita degli alunni sull'apposito registro
21. Il **registro elettronico** dovrà essere aggiornato con particolare cura e tempestività, anche per rispondere alle esigenze di tracciamento degli spostamenti di alunni e docenti, previsto dal Rapporto ISS COVID-19 n. 58.

## Allegato IV

### Prontuario delle regole anti-COVID per personale ATA

#### Sezione A (norme valide per tutto il personale ATA)

1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al **proprio domicilio** in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le **condizioni di pericolo** (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competente.
3. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare **tutte le disposizioni** delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
4. Ogni lavoratore ha l'obbligo di **informare** tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
5. Si raccomanda l'**igiene delle mani** e l'utilizzo delle **soluzioni igienizzanti** messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario all'utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa.
6. Leggere attentamente la **cartellonistica** anti covid 19 presente nei locali scolastici.
7. Una volta terminati, richiedere i DPI all'ufficio personale.
8. Nei rapporti con l'utenza utilizzare le **postazioni dotate di parafiato** in plexiglas. Indossare la **mascherina** fornita dall'istituzione scolastica quando non è possibile mantenere il distanziamento di almeno 1 m. Indossare sempre la mascherina in entrata, in uscita e durante gli spostamenti. Seguire attentamente le regole per il corretto utilizzo della mascherina.
9. Per ovvie ragioni prudenziali, è preferibile un uso **estensivo** delle mascherine al di là del previsto distanziamento.

#### Sezione B (norme specifiche per il personale di segreteria)

1. Rimanere alla propria **postazione di lavoro** durante l'attività lavorativa e allontanarsi solo per necessità. Non usare postazioni altrui. I contatti con gli altri colleghi devono avvenire preferibilmente utilizzando il telefono. Se ciò non è possibile allora dovranno indossare la mascherina e rispettare il distanziamento di sicurezza.
2. Controllare l'accesso agli uffici di segreteria tramite **appuntamenti** con l'utenza.
3. Favorire sempre, ove possibile, **rapporti telematici** con l'utenza.
4. Controllare che, da parte dell'utenza, venga rispettato il **distanziamento** previsto.

#### Sezione C (norme specifiche per i collaboratori scolastici)

1. Compilare il **[registro per il tracciamento delle presenze](#)** di utenti esterni, facendo attenzione alla tutela della privacy del visitatore.
2. Controllare che venga rispettato il **distanziamento** previsto.
3. Verificare che nelle aule la disposizione dei banchi e delle sedie non venga modificata rispetto a quella stabilita e ripristinarla, se necessario.
4. I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad **utilizzare i DPI** prescritti per l'uso.
5. I DPI vengono consegnati in segreteria e vanno richiesti una volta terminati. Si raccomanda di seguire attentamente le **istruzioni** che vengono fornite per il loro corretto utilizzo.
5. Per il personale addetto alla **reception**, Usare periodicamente il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno.
6. Per il personale addetto alle **pulizie** degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine e con altro DPI se previsto.

7. Dopo aver **conferito** la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare sulla strada per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi;
8. Il personale che si reca presso **l'ufficio postale** o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, deve indossare la mascherina. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, si procede con il lavaggio delle mani o la disinfezione con gel.
9. Nel corso dell'attività lavorativa, **arieggiare** il più frequentemente possibile i locali.
10. Controllare che le finestre e le porte dell'antibagno sia sempre tenute aperte.
11. Assicurare la presenza nei bagni di **carta igienica, dispenser di sapone** liquido e **salviette** di carta per asciugare le mani. Verificare la presenza di **gel** igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici.
12. Effettuare la **pulizia** quotidiana e la **disinfezione** periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc.
13. Informare tempestivamente la segreteria sulla necessità di **reintegro** di materiali e attrezzature, tenendo conto dei tempi tecnici per l'espletamento degli ordini di acquisto.

**Regolamento approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta dell'8 settembre 2020**