ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE " C
C.F. 90041240608 C.M. FRIS031001
AOO_FRIS031001 - PROTOCOLLO GENERALE
Prot. 0000973/U del 07/03/2019 09:57:04

MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "*CARDUCCI*"
LICEO CLASSICO – LICEO ARTISTICO
Via Lombardia n° 1 03043 CASSINO 0776/21203-325569- Dirigente 0776/24758 fax 0776/311349
C.F. 90041240608 - **C.M.** FRIS031001 Sito: www.liceocarduccicassino.it
E-mail: FRIS031001@ISTRUZIONE.IT Pec: FRIS031001@PEC.ISTRUZIONE.IT

All'albo dell'Istituto
Sito Web
Agli Atti PON
Al Personale Ass. amministrativi e tecnici della scuola
All'RSU

OGGETTO: <u>Avviso interno per la selezione di uno o più assistenti amministrativi e tecnici di supporto al progetto di cui</u> Avviso MIUR Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali –
Titolo progetto "CITTADINO GLOBALE PER UNO SVILUPPO SOSTENIBILE" –
Codice progetto 10.2.5A-FSEPON-LA-2018-307 – CUP G57I17000130007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO che il Programma Annuale 2019 è stato approvato dal Consiglio d'Istituto;
CONSIDERATO che nel Programma Annuale 2019 è stato inserito il progetto **10.2.5A-FSEPON-LA-2018-307**;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. (18G00155) (GU Serie Generale n.267 del 16-11-2018);

VISTI il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;
VISTA la nota AOODGEFID\3340 del 23/03/2017 del MIUR – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale - Ufficio IV - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. **Avviso pubblico per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di cittadinanza globale Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.5 – Sotto Azione 10.2.5A;**
VISTO il Progetto all'uopo predisposto, denominato **"Cittadino globale per uno sviluppo sostenibile"** approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto;
CONSIDERATO che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV:
-con nota prot. n. AOODGEFID-23577 del 23/07/2018 ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e l'impegno di spesa, attuando la sottoazione 10.2.5A, definita dal seguente codice progetto 10.2.5A-FSEPON-LA-2018-307, pari ad € 29.971,50 prevedendo come termine di conclusione delle attività didattiche il 31 agosto 2019;
Considerato che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario individuare uno o più assistenti amministrativi e un assistente tecnico interni per incarico di supporto all'attuazione del progetto **10.2.5A-FSEPON-LA-2018-307**

Firmato da:
PIETROLUONGO LICIA

MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "*CARDUCCI*"
LICEO CLASSICO – LICEO ARTISTICO
Via Lombardia n° 1 03043 CASSINO 0776/21203-325569- Dirigente 0776/24758 fax 0776/311349
C.F. 90041240608 - **C.M.** FRIS031001 Sito: www.liceocarduccicassino.it
E-mail: FRIS031001@ISTRUZIONE.IT Pec: FRIS031001@PEC.ISTRUZIONE.IT

EMANA BANDO CIRCOLARE INTERNA

Per la selezione delle seguenti figure professionali:
Reclutamento di Personale assistenti amministrativi e tecnici da impiegare nel Progetto **10.2.5A-FSEPON-LA-2018-307**
Il personale da individuare per un totale di 50 ore tra il personale Ass. Amministrativo appartiene alle seguenti aree di competenza:

1) Area Contabilità per 13 ore di attività;
2) Area Personale per 13 ore di attività;
3) Area Protocollo per 12 ore di attività;
4) Area Alunni per 12 ore di attività.

Per il personale Assistente tecnico interno all'Istituto il totale delle ore previste è di n. 10.
La domanda redatta secondo il modello allegato A) del presente avviso, dovrà pervenire entro e non oltre le 14.00 del 12/03/2019 con le seguenti modalità:
consegna a mano o a mezzo raccomandata indirizzata all'Ufficio di segreteria dell'Istituto di Istruzione Superiore "Carducci" Via Lombardia, 1 – 03043 - Cassino (FR) secondo il modello allegato e corredata di documento di identità e tessera sanitaria pena l'ammissione alla valutazione e successiva attribuzione delle attività;
Si elencano di seguito i compiti di pertinenza degli assistenti amministrativi:
supporto amministrativo alla didattica nella predisposizione e catalogazione del fascicolo di progetto;
- redazione in collaborazione del DSGA dei contratti al personale coinvolto nel progetto;
- tenuta dei libri contabili in collaborazione del DSGA;
- gestione del registro dei contratti;
- gestione del registro carico e scarico del magazzino e consegna materiali didattici e di cancelleria;
- supporto amministrativo nella predisposizione e gestione delle procedure di gara legate al progetto;
- supporto amministrativo contabile nella rendicontazione dell'intervento all'ente finanziatore MIUR ;

Si elencano di seguito i compiti di pertinenza dell'assistente tecnico:
- garantire l'apertura e la chiusura dei laboratori della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- accogliere e sorvegliare i corsisti nei Laboratori oggetto di intervento;
- tenere ordinati e funzionali i locali di laboratori durante lo svolgimento delle attività formative;
- collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;

Le prestazioni aggiuntive saranno affidate in modo uniforme ove possibile tra coloro che manifestano la propria disponibilità a secondo della reale necessità di progetto e sarà redatta un'unica graduatoria adottando come criterio l'anzianità di servizio comprensiva di continuità nella scuola di titolarità.
Per le attività in oggetto del presente avviso è previsto un compenso omnicomprensivo come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario aggiuntivo a quello di servizio, nei limiti del budget disponibile nel progetto in oggetto nell'ambito delle "Spese gestionali".
Il presente bando viene affisso all'Albo di questa Istituzione Scolastica e al sito dell'Istituto di Istruzione Superiore "Carducci".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Licia Pietroluongo
Documento informatico firmato/digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "*CARDUCCI*"
LICEO CLASSICO – LICEO ARTISTICO
Via Lombardia n° 1 03043 CASSINO 0776/21203-325569- Dirigente 0776/24758 fax 0776/311349
C.F. 90041240608 - **C.M.** FRIS031001 Sito: www.liceocarduccicassino.it
E-mail: FRIS031001@ISTRUZIONE.IT Pec: FRIS031001@PEC.ISTRUZIONE.IT

DISPONIBILITA' A SVOLGERE ATTIVITA' AGGIUNTIVE IN QUALITA' DI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E TECNICI nel Progetto: 10.2.5A-FSEPON-LA-2018-307

Il/la Sottoscritto/a_____

Nato a _____ ( ) il _____ C.F: _____

In servizio nell'a.s._____ presso l'Istituto di Istruzione Superiore "Carducci", in qualità di Assistente Amministrativo/Tecnico con contratto a ☐ T.I. / ☐T.D. fino al _____

dichiara di essere disponibile a svolgere attività aggiuntive oltre il proprio orario di lavoro nell'ambito del Progetto **10.2.5A-FSEPON-LA-2018-307**. Inoltre dichiara di accettare sin da ora tutte le condizioni indicate nell'avviso e nel successivo ordine di servizio secondo le indicazioni impartite dall'Istituto.

(per assistenti amministrativi) L'area di competenza per la quale/quali chiede di essere ammesso alla selezione è:

☐ Area Contabilità;
☐ Area Contratti ;
☐ Area Protocollo;
☐ Area Alunni;
☐ Area tecnica;

(per assistente tecnico) Il Laboratorio di attuale sevizio è _____ sito in Via _____

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003, dell' art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e s.m.i.

Data,_____ **Firma**

_____