ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE GIOSUE' CARDUCCI - C.F. 90041240608 C.M. FRIS031001 - A6V50RF - Ufficio protocollo
Prot. 0001382/U del 13/03/2023 23:59 II.10 - Rapporti sindacali, contrattazione e Rappresentanza sindacale unitaria (RSU)

MINISTERO DELL' ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "CARDUCCI"
LICEO CLASSICO – LICEO ARTISTICO
Via Lombardia n° 1 03043 CASSINO ☎ 0776/21203-325569- Dirigente 0776/24758 fax 0776/311349
C.F. 90041240608 – C.M. FRIS031001 Sito: www.iiscarduccicassino.edu.it
E-mail: FRIS031001@ISTRUZIONE.IT Pec: FRIS031001@PEC.ISTRUZIONE.IT

IPOTESI DI CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D'ISTITUTO A. S. 2022/2023 - SOTTOSCRITTA IL 10.3.2023

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSA

L'art. 40, comma 3-sexies del Decreto Legislativo 165/2001 prevede, a corredo del contratto integrativo una relazione tecnico-finanziaria ed una relazione illustrativa; la presente relazione è stata redatta in base al modello proposto dalla circolare n. 25 prot 64981 del 19/07/2012 della Ragioneria Generale dello Stato.

Il contratto integrativo di Istituto, sottoscritto in data 10/03/2023 , in applicazione del CCNL del 29/11/2007, dell'art. 40 e 40bis del D.Lgs.165/2001, dell'art. 2, c. 17 della L. 135/2012, della dichiarazione congiunta OOSS-MIUR allegata al CCNL del 23/08/2012, si ispira alle esigenze di garantire, ponendoli in relazione di funzionale complementarità, gli inalienabili diritti dei lavoratori della scuola con gli altrettanto stingenti diritti degli studenti e delle famiglie a un'offerta formativa di qualità.

La contrattazione integrativa per l'a. s. 2022/2023, basata sulla logica della collaborazione e dell'incontro, nel rispetto della normativa vigente, nonché delle specifiche peculiarità di questa istituzione scolastica e della sua mission, è stata preceduta dalla fase della programmazione delle attività, dalla pianificazione delle stesse, dall'organizzazione dei servizi, nonché dall'adozione di atti di gestione. Il presente contratto regolamenta le materie indicate nel CNNL vigente nel rispetto che le norme attribuiscono ad ogni organo ed in coerenza con i documenti fondamentali della scuola (PTOF, Programma Annuale, Piano annuale delle attività del personale docente, Piano delle attività del personale ATA, Regolamento di Istituto) redatti con il coinvolgimento di tutte le componenti scolastiche e approvati dai competenti organi collegiali.

La contrattazione integrativa di Istituto non è stata approntata come mero adempimento "burocratico-amministrativo", ma piuttosto come modalità per rendere efficiente ed efficace il funzionamento dell'intera struttura formativa, nell'ottica del miglioramento della qualità del servizio e in coerenza con il PTOF, in continuità con quanto previsto dal Piano annuale delle attività del personale docente ed ATA e con riferimento alle risorse stanziate e ai finanziamenti assegnati per il Fondo di Istituto. Essa è incentrata sulla realizzazione della qualità della didattica e dei servizi ed è

volta ad assicurare, in base al principio dell'equità, la possibilità per tutti e per ciascuno di un'adeguata crescita culturale, professionale ed umana.

Le risorse del FIS sono state utilizzate, nell'ottica dell'equa distribuzione, per la realizzazione delle attività specifiche secondo quanto individuato nel PTOF, che riflette le esigenze dell'utenza, quelle del territorio e si propone di garantire uguaglianza nelle opportunità educative e formative, promuovere l'innalzamento del successo formativo di tutti gli studenti e il benessere di ciascuna componente della comunità scolastica. Il contratto di Istituto, dunque, è lo strumento per utilizzare il fondo dell'istituzione scolastica, nel rispetto dei criteri di efficienza, efficacia, economicità e dei principi di trasparenza ed equità, e garantire la realizzazione dei progetti previsti nel PTOF, con il contributo professionale di tutti gli operatori scolastici.

MODULO 1 - Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge

Data di sottoscrizione del Contratto	Data di sottoscrizione del contratto: 10/03/2023
Periodo temporale di vigenza	Anno scolastico 2022/2023
Composizione della delegazione trattante	**Parte Pubblica** - Dirigente Scolastico **Organizzazioni sindacali ammesse alla firma:** UIL SCUOLA- FLC/CGIL - CISL SCUOLA – GILDA/UNAMS RSU di Istituto
Firmatari del Contratto	**Parte Pubblica** - Dirigente Scolastico **Organizzazioni sindacali** UIL SCUOLA- FLC/CGIL - CISL SCUOLA – GILDA/UNAMS **RSU di Istituto** - RSU/CISL –RSU/SNALS – RSU/CIGL
Soggetti destinatari	Personale Docente e ATA dell'IIS "CARDUCCI" di Cassino
Materie trattate dal contratto integrativo	- Materie previste dall'art. 6 del CCNL vigente ed in particolare criteri concernenti: - relazioni sindacali a livello di istituzione scolastica; - attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro; - ripartizione delle risorse del FIS; - utilizzo del FIS per il trattamento economico accessorio; - prestazioni aggiuntive del personale docente e ATA; - ricadute sul rapporto di lavoro dell'organizzazione degli uffici e dell'attività dell'istituzione scolastica
Rispetto dell'iter	

adempimenti procedurali e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	
- Intervento dell'Organo di controllo interno **- Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa** **- Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria**	Il contratto di istituto, con la presente relazione allegata, viene inviato per la debita certificazione sui profili della compatibilità finanziaria e normativa ai Revisori dei Conti, Organo di controllo dell'istituzione scolastica E' stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d. lgs. 150/2009: **parte non applicabile al presente contratto ai sensi art. 5 DPCM 26-01-2011** È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009: **parte non applicabile al presente contratto ai sensi art. 5 DPCM 26-01-2011** La Relazione della Performance è stata validata dell'articolo 14, comma 6. del d.lgs. n. 150/2009: **parte non applicabile al presente contratto ai sensi dell'art. 74 c. 5 del d. lgs. 150/2009** È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d. lgs. 150/2009
Eventuali osservazioni	Nessuna osservazione

MODULO 2 - ILLUSTRAZIONE DELL'ARTICOLATO DEL CONTRATTO
(Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi - altre informazioni utili)

Lettera a) – Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo

Parte normativa – Delinea le relazioni sindacali all'interno della scuola e l'esercizio dei diritti sindacali e individua criteri che consentono l'attribuzione d'incarichi e funzioni con modalità trasparenti e condivise, nonché un'organizzazione dell'orario di lavoro rispondente all'esigenze dell'istituzione scolastica e dell'utenza.

A tal fine sono stati altresì individuati criteri per l'attribuzione delle attività retribuite con il fondo di istituto, delle ore eccedenti, di incarichi specifici per il personale Ata, la sostituzione dei colleghi, il lavoro straordinario del personale Ata, le modalità di intensificazione del lavoro, la formazione del personale, i docenti collaboratori del dirigente scolastico, i docenti incaricati di

funzioni strumentali e le figure di sistema (referente dell'informatizzazione , direttori di laboratori, responsabile dell'azienda agraria , supporters alle varie funzioni e figure di sistema)

L'impiego del fondo dell'istituzione scolastica è finalizzato così a valorizzare le diverse figure professionali ed a permettere la realizzazione delle attività aggiuntive con criteri che permettono a tutti gli interessati l'accesso alla retribuzione aggiuntiva ed un'equa distribuzione delle risorse fra i settori di lavoro e di personale seguendo le priorità dettate dal POF.

Parte economica - Determina che l'impiego dei fondi disponibili (contrattuali, fondi MIUR, ecc), sia finalizzato a riconoscere le attività aggiuntive, soprattutto quelle destinate a qualificare l'offerta formativa e a incrementare la produttività del servizio, seguendo le linee fondamentali del PTOF. Si prevede un'equa distribuzione delle risorse fra i settori di lavoro e di personale seguendo le priorità dettate dal PTOF. L'uso delle risorse è prioritariamente destinato a soddisfare le indicazioni dettate dal PTOF e dagli organi collegiali dell'Istituto (Collegio e Consiglio), in modo da rispondere ai bisogni delle diverse fasce di utenza che si rivolgono a questa istituzione scolastica.

Tutte le attività concorrono alla realizzazione delle finalità del PTOF e in particolare al perseguimento del successo formativo, attraverso l'attuazione di attività aggiuntive che costituiscano motivazione all'apprendimento e arricchimento culturale e professionale.

L'impostazione delle risorse finalizzata alla realizzazione del PTOF

In riferimento agli obiettivi definiti nei documenti di indirizzo dell'attività scolastica, si ritiene che il contratto di istituto sottoscritto assicuri lo svolgimento delle attività e funzioni previste, garantendo la possibilità di svolgere le necessarie ore aggiuntive. Poiché l'offerta formativa del'IIS "San Benedetto" si fonda sull'idea di una scuola inclusiva, finalizzata all'accoglienza, all'integrazione e al successo formativo di tutti gli studenti, e le attività extracurricolari tengono conto delle diverse articolazioni e indirizzi dela scuola, le attività e gli incarichi definiti nella contrattazione tengono conto di queste necessità.

A) Area delle attività didattiche e di progetto

Al fine di attivare una didattica innovativa , laboratoriale ed inclusiva, le risorse sono state indirizzate a valorizzare le attività di laboratoriali, di learning by doing , di potenziamento delle competenze (ad esempio le certificazioni europee delle lingue straniere), di orientamento, le attività aggiuntive di coordinamento e di sostegno, le attività curricolari e collegiali, la realizzazione dell'ampliamento dell'offerta formativa (progetti), che meglio rispondono ai bisogni dell'utenza e del territorio, come, ad esempio, l'alternanza scuola-lavoro o l'educazione alla cittadinanza, intesa in senso lato.

B) Area dell'organizzazione dello staff di direzione e dell'organizzazione della didattica

Nell'ambito di questa area, si individuano le figure e le attività indispensabili per assicurare l'ottimale funzionamento dell'istituzione scolastica per quanto riguarda sia gli aspetti organizzativi e didattici, sia gli interventi educativi e i rapporti con gli studenti e le loro famiglie: collaboratori del dirigente, figure strumentali, responsabili di laboratori, , referenti di attività come quelle destinate all'analisi dei dati INVALSI, fondamentali per' l'autovalutazione di Istituto, componenti di gruppi di lavoro e di commissioni, fra le quali si menzionano quella istituita per l'individuazione di strategie e azioni didattico-educative per la piena inclusione degli alunni con disabilità o con Disturbi Specifici dell'Apprendimento, quella finalizzata alle attività di orientamento.

C) Area dell'organizzazione dei servizi

Per assicurare il corretto e celere svolgimento dei servizi sia amministrativi, sia di vigilanza e assistenza agli alunni, è stato necessario, tenuto conto della presenza di beneficiari art. 50 CCNL del 29.11.2007 (ex art. 7), prevedere il riconoscimento di incarichi specifici nell'ambito dei finanziamenti all'uopo erogati (per i collaboratori scolastici il supporto alle attività didattiche e amministrative della scuola), di attività aggiuntive e di forme di intensificazione del lavoro che, sinteticamente, risultano connesse per i collaboratori scolastici agli orari pomeridiani articolati attraverso turnazione, all'assistenza di alunni diversamente abili, alla pulizia della palestra esterna, alla pulizia degli spazi esterni di pertinenza dei diversi edifici scolastici, alla sostituzione colleghi assenti ecc.,; per gli assistenti amministrativi alle attività connesse agli esami di Stato, alle elezioni scolastiche, alle sostituzioni, al diretto supporto al DSGA, alla gestione sistema SIDI area didattica e registro elettronico, alla gestione graduatorie III fascia ed accreditamento informatico del personale, alle ricostruzioni di carriera, alle gare di appalto, tenuta registri dell'inventario e fatturazione elettronica; per gli assisenti tecnici attività di supporto tecnologico alle attività extracurriculari e al funzionamento dei laboratori.

Per la delineazione dettagliata delle risorse, a garanzia di un uso trasparente di esse, si rinvia alla relazione tecnico finanziaria predisposta dal DSGA con il piano dei finanziamenti, allegata alla presente relazione.

Lettera b) - Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse del Fondo unico di amministrazione.

Si precisa in premessa che nella scuola al Fondo unico di amministrazione corrisponde il Fondo dell'Istituzione Scolastica (F.I.S.), che costituisce la dotazione finanziaria erogata dallo Stato alle istituzioni scolastiche per l'attribuzione dei compensi al personale impegnato in attività

aggiuntive, a cui vanno aggiunte eventuali dotazioni ulteriori (Funzioni strumentali, economie degli anni precedenti…). Nel contratto integrativo è stato convenuto tra le parti che tutte le risorse a disposizione, il fondo di istituto, i fondi per le funzioni strumentali e gli incarichi specifici e le altre fonti di finanziamento, che prevedono la retribuzione del personale, seguano le seguenti modalità: uso selettivo delle risorse e incremento della produttività.

Le risorse sono finalizzate, infatti, a sostenere il processo di autonomia scolastica con particolare riferimento alle attività didattiche, organizzative, amministrative e gestionali necessarie alla piena realizzazione del Piano triennale dell'Offerta Formativa. In questa prospettiva, nell'impiego delle risorse non è stata esclusa nessuna delle componenti professionali della scuola in considerazione del ruolo necessario e dell'apporto fornito da tutto il personale alle attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa.

Nell'allocazione delle risorse e nella definizione dei criteri per l'attribuzione dei compensi accessori sono stati perseguiti obiettivi specifici di efficacia, efficienza e produttività correlando i compensi al raggiungimento dei risultati programmati. Il principio ispiratore di questa parte del contratto è stato quello della corrispettività, in base al quale i compensi accessori sono attribuiti esclusivamente a fronte di prestazioni di lavoro effettivamente erogate.

Il Contratto di Istituto non prevede in alcun caso modalità di distribuzione a pioggia e in modo indifferenziato delle risorse, ma è incentrato sulla qualità della didattica, per il successo formativo di ciascun alunno, e del servizio a garanzia dell'interesse della comunità, assicurando la possibilità di realizzazione degli obiettivi previsti dal PTOF e facendosi carico dei problemi determinati dalla riorganizzazione del lavoro per l'evoluzione della normativa.

I fondi saranno erogati al personale che effettivamente si è impegnato ed ha svolto le attività programmate, riconoscendo il lavoro di coloro che risultano coinvolti in prima persona per la riuscita di tutti progetti e delle attività programmate, corrispondendo i compensi in base ai criteri della durata e dell'intensità della prestazione di lavoro e in rapporto all'effettivo carico di lavoro, richiesto per l'espletamento dello specifico incarico, computando le ore effettive di attività prestata e documentata, o in ragione di un'unica cifra prestabilita a fronte dei maggiori o più intensi carichi di lavoro, erogata previa verifica dell'effettivo svolgimento dell'incarico attribuito.

Modulo 2.c - Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse

2.c.1 – Determinazione del fondo

Il totale delle risorse finanziarie disponibili €

descrizione	Risorse anno scolastico 2022/2023 (lordo dipendente)
Fondo per l'Istituzione Scolastica (art. 2, comma 2, primo alinea del CCNL 7/8/2014)	46.509,00
Funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa (art. 2, comma 2, terzo alinea del CCNL 7/8/2014)	3.642,77
Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 2, comma 2, quinto alinea del CCNL 7/8/2014)	342,38
Ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti (art. 30 del CCNL 29/11/2007)	2.751,45
Ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva (art. 2, comma 2, secondo alinea del CCNL 7/8/2014)	2.240,32
Risorse di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, smi da utilizzare ai sensi dell'art. 1, comma 249, della legge 27 dicembre 2019, n. 160	10.170,87
Risorse di cui all'art. 1, comma 592, della legge n. 205/2017, nel rispetto dei criteri di indirizzo di cui al comma 593	0,00
Compensi a docenti Coordinatori di educazione fisica presso gli Uffici Scolastici Regionali	0,00
Incarichi specifici del personale ATA (art. 2, comma 2, quarto alinea del CCNL 7/8/2014)	2.157,72
Turni notturni e festivi svolti dal personale ATA ed educativo presso i Convitti e gli Educandati	0,00
Indennità di bilinguismo e trilinguismo da corrispondere al personale docente della scuola Primaria e al personale ATA, Fascia A e B della Regione Friuli Venezia Giulia	0,00
Indennità di sostituzione del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (somme eventualmente assegnate dal MI)	0,00
Totale risorse "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa" (cedolino unico)	67.814,51
Fondo per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa e per gli interventi perequativi (Art. 1 Legge 18 dicembre 1997, n. 440)	0,00
Ulteriori finanziamenti per corsi di recupero	0,00
Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (quota di risorse destinata alla remunerazione del personale)	22.442,23
Progetti nazionali (quota di risorse destinata alla remunerazione del personale) (art. 22, comma 4,	0,00

lettera c), c3) CCNL 19/4/2018)	
Progetti comunitari (quota di risorse destinata alla remunerazione del personale) (art. 22, comma 4, lettera c), c3) CCNL 19/4/2018)	**0,00**
Totale risorse su stanziamenti di bilancio	**22.442,23**
Risorse relative al Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa non utilizzate provenienti dagli anni scolastici precedenti	**11.830,59**
Totale economie esercizi precedenti	**11.830,59**
TOTALE RISORSE	**102.087,33**

Il FIS è stato suddiviso fra il Personale come di seguito specificato: Docenti **70 %**; Ata **30 %**. Per le economie di gestione a. s. 2021/2022 la suddivisione è stata fatta nel modo seguente: personale docente 7**0 %** e personale ATA 30 %. Per le economie su avviamento pratica sportiva, per il 50 % viene mantenuto il vincolo di destinazione e per il restante 50 % utilizzato per le attività didattiche (docenti).

Lettera c) - Gli effetti abrogativi impliciti, in modo da rendere chiara la successione temporale dei contratti integrativi e la disciplina vigente delle materie demandate alla contrattazione integrativa.
Il presente contratto sostituisce integralmente tutti i precedenti contratti integrativi di istituto. Tutte le norme previgenti sono abrogate.

Lettera d) - Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità (coerenza con il Titolo III del D. Lgs. n. 150/2009, le norme di contratto nazionale e la giurisprudenza contabile) ai fini della corresponsione degli incentivi per la performance individuale ed organizzativa

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato. Non si applica ai sensi dell'art. 5 del DPCM 26/01/2011.

Lettera e) - Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche finanziate con il Fondo per la contrattazione integrativa – progressioni orizzontali – ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. N. 150/2009(previsione di valutazioni di merito ed esclusione di elementi automatici come l'anzianità di servizio)
Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato. A livello di istituzione scolastica non si dà luogo ad attribuzione di progressioni economiche

Lettera f) - Illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale (Piano della Performance), adottati dall'Amministrazione in coerenza con le previsioni del Titolo I I del D. Lgs. n. 150/2009

Si precisa in premessa che nella scuola non è previsto un Piano della Performance, ma il Piano dell'Offerta Formativa (P.TO.F.), alla cui realizzazione è finalizzata l'attività gestionale dell'istituzione.

I risultati attesi sono, pertanto, la realizzazione delle attività e dei progetti previsti dal PTOF e la realizzazione, volta al miglioramento continuo dei servizi amministrativi, tecnici, di pulizia, assistenza e vigilanza coerenti con le finalità del documento citato e capaci di rispondere con efficacia alle variegate esigenze dell'utenza dell'Istituzione scolastica, pur in presenza di organici insufficienti rispetto agli adempimenti che aumentano progressivamente e della complessità dell'Istituzione scolastica stessa.

Le attività previste saranno monitorate, verificate e valutate sia in sede collegiale, così come previsto dall'attuale normativa, sia attraverso la rendicontazione e la documentazione al dirigente scolastico delle attività effettivamente svolte che attraverso la programmazione. Il presente contratto, pertanto, ha di fatto natura premiale in quanto remunera attività e progetti soggetti a verifiche documentabili sia in termini quantitativi che qualitativi e non consente forme di compenso per attività il cui espletamento e i cui esiti non prevedano programmazione, verifica e rendicontazione. La liquidazione dei compensi sarà inoltre decurtata in proporzione alle eventuali assenze, qualora le stesse abbiano limitato di fatto, per periodi di tempo significativi, lo svolgimento dei compiti assegnati.

Cassino, 10 marzo 2023

Il Dirigente Scolastico
prof. ssa Licia Pietroluongo
documento firmato digitalmente