



	MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "CARDUCCI" LICEO CLASSICO – LICEO ARTISTICO Via Lombardia n° 1 03043 CASSINO ☎ 0776/21203-325569- Dirigente 0776/24758 fax 0776/311349 C.F. 90041240608 - C.M. FRIS031001 Sito: www.liceocarduccicassino.it E-mail: FRIS031001@ISTRUZIONE.IT Pec: FRIS031001@PEC.ISTRUZIONE.IT
--	---

Cassino, 7/12/2018

All'Albo Pretorio d'Istituto
 Al sito web dell'Istituto
 Ai Componenti di Commissione
 Agli atti

DETERMINA DI NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE TUTOR INTERNI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- CONSIDERATO** che il Programma Annuale 2018 è stato approvato dal Consiglio d'Istituto;
- CONSIDERATO** che nel Programma Annuale 2018 è stato inserito il progetto 10.2.5A-FSEPON-LA-2017-19;
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. (18G00155) (GU Serie Generale n.267 del 16-11-2018);
- VISTI** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 del MIUR – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico per “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell’offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6 Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azione 10.2.5
- VISTO** il Progetto all'uopo predisposto, denominato “FARE ALTERNANZA “approvato: dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto;
- CONSIDERATO** che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV:
 - con nota prot.n. AOODGEFID/180 del 10.01.2018 ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa, attuando la sottoazione 10.2.5A definita dal seguente codice progetto: 10.2.5A-FSEPON-LA-2017-19 pari ad € 20.169,00 prevedendo come termine di conclusione delle attività didattiche il 31 agosto 2019, ed entro il 31 agosto 2019 la sua chiusura amministrativo-contabile;
- CONSIDERATO** che gli OO CC si sono espressi relativamente ai criteri di selezione del personale da coinvolgere;
- RILEVATA** la necessità di effettuare valutazione dei titoli e colloquio con i candidati che hanno fatto pervenire domanda per l'avviso per Tutor nell'ambito dei moduli del progetto 10.2.5A-FSEPON-LA-2017-19;
- RITENUTO** pertanto, necessario per l'espletamento della procedura in questione l'individuazione di una Commissione giudicatrice composta di soggetti dotati di adeguata professionalità



DISPONE

Art.1

La Commissione giudicatrice per la valutazione delle candidature per tutor pervenute, per la procedura in premessa è così costituita.

- Prof. ssa Licia Pietroluongo DS (con funzione di Presidente);
- Sig. Aldo Di Fazio DSGA (Componente della Commissione giudicatrice);
- Sig. Anna Fardelli (Componente della Commissione giudicatrice con funzione di segretario verbalizzante);

Art.2

I lavori della Commissione giudicatrice saranno svolti con i criteri dettati dagli OO CC e riportati negli avvisi riportati in premessa. Tutte le attività della Commissione giudicatrice saranno verbalizzate e si concluderanno con l'indicazione dei tutor selezionati. Saranno redatte distinte graduatorie una per modulo con l'indicazione dei relativi punteggi complessivi per singolo candidato, tale documentazione sarà trasmessa al DS che provvederà alla redazione della graduatoria di merito.

Art.3

I lavori della Commissione dovranno concludersi entro breve termine salvo la necessità della commissione di chiedere integrazioni ai candidati o esigenze legate al normale svolgimento delle attività istituzionali dell'Istituto.

Ai componenti della Commissione, per le attività svolte, non spetterà il compenso accessorio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Licia Pietroluongo*

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse