



Cassino, 13 marzo 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;
- Visto il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;
- Visto l'art.25 del D.lgs. nr.165 del 31/03/2001;
- Vista la Tabella A – Profili di area del personale ATA, area D – allegata al CCNL scuola 2006/09;
- Vista le note del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020, nr.279 dell'8 marzo 2020 e nr.323 del 10 marzo 2020
- Visto il CCNI stipulato in data 17.01.2020 relativo ai servizi minimi
- Visto l'integrazione alla direttiva di massima al dsga;
- Concordato il piano delle attività col DSGA;
- Vista l'organizzazione del lavoro predisposta in data 11.03.2020 prot. n. 1043;
- Considerato l'ulteriore DPCM dell'11.03.2020;

DISPONE

con effetto dal 16.03.2020 e fino al 3 aprile, salvo diversa comunicazione, l'organizzazione del lavoro di seguito indicata.

APERTURA DELL'ISTITUTO

A partire dal 12 marzo 2020, la sede del Liceo Artistico, Via Marconi, 47 – Cassino – sarà chiusa. Resterà operativa la sede amministrativa centrale.

ORARIO DI ISTITUTO: La sede amministrativa dell'Istituto con effetto dal 10 marzo 2020 e fino al 3 aprile 2020 osserverà, per tutti gli uffici, il seguente orario: 8-14

ADOZIONE DI MODALITA' DI LAVORO AGILE

DSGA

Tenuto conto della necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica;

- Valutata la condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza;
- Considerato che le prestazioni di lavoro assegnate sono gestibili a distanza;
- Verificata la richiesta avanzata dal DSGA
- Tenuto conto che il Dsga ha dichiarato di disporre, presso il proprio domicilio, della necessaria strumentazione tecnologica richiesta e di poter garantire la reperibilità nell'assegnato orario di servizio

Si accoglie la richiesta di lavoro agile nei giorni lunedì – mercoledì – giovedì – venerdì- martedì lavoro in presenza

- ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

- Tenuto conto della necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica;

- Valutata la condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza;
- Considerato che le prestazioni di lavoro assegnate sono gestibili a distanza;
- Verificato le richieste avanzate di tutti gli assistenti amministrativi;
- Tenuto conto che i dipendenti hanno dichiarato di disporre, presso il proprio domicilio, della necessaria strumentazione tecnologica richiesta e di poter garantire la reperibilità nell'assegnato orario di servizio;

Vengono previste le seguenti modalità di prestazione di lavoro in modalità agile/ in presenza:

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato scuola chiusa
Fionda	Lavoro agile	Lavoro agile	Lavoro agile	Lavoro agile	Lavoro agile	
Villa	Lavoro agile	Lavoro agile	Lavoro agile	Lavoro agile	In presenza	
Fardelli	In presenza	Lavoro agile	Lavoro agile	Lavoro agile	Lavoro agile	
Croce	Lavoro agile	Lavoro agile	Lavoro agile	In presenza	Lavoro agile	
D'Ettore	Lavoro agile	Lavoro agile	In presenza	Lavoro agile	Lavoro agile	

La reperibilità in modalità lavoro agile è garantita dalle ore 8 alle 14.

ASSISTENTI TECNICI

Si dispone il lavoro agile per l'assente tecnico Valente Concettina dal lunedì al venerdì con reperibilità dalle 8 alle 14.

COLLABORATORI SCOLASTICI

- Constatata l'avvenuta pulizia degli ambienti scolastici
- Preso atto che sono garantite la custodia e la sorveglianza generica sui locali scolastici dell'istituto
- Ritenuto di dover assicurare l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia da Covid-19
- Ritenuto che la mancata prestazione lavorativa dovuta alla turnazione sia giustificata ai sensi dell'art. 1256, c. 2 c.c., dopo la verifica che non vi siano periodi di ferie relativi all'a.s. 18/19 non goduti da consumarsi entro il mese di aprile
- Tenuto conto dei criteri di cui alla nota del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020 il personale adotta la seguente modalità di prestazione del servizio e turnazione:

tutti i collaboratori scolastici presteranno servizio presso la sede del Liceo Classico a partire da giovedì 12.03.2020, da lunedì 16 marzo sarà presente n. 1 collaboratore scolastico nella sede centrale. Da giovedì 12 marzo la sede del Liceo Artistico.

Per la presenza in servizio si applica il criterio della rotazione al fine di coinvolgere tutto il personale con n. 1 unità (contingente minimo) nella sede centrale – sede amministrativa.

16 marzo	Fella		Passa le chiavi a Nicolò
17 marzo	Nicolò		Passa le chiavi a Manetta
18 marzo	Manetta		Passa le chiavi a Papa
19 marzo	Papa		Passa le chiavi a Chiarelli
20 marzo	Chiarelli		Passa le chiavi a Mozzone
23 marzo	Mozzone		Passa le chiavi a Notarfonzo
24 marzo	Notarfonzo		Passa le chiavi a Nicolò
25 marzo	Nicolò		Passa le chiavi a Papa
26 marzo	Papa		Passa le chiavi a Chiarelli
27 marzo	Chiarelli		Passa le chiavi a Notarfonzo
30 marzo	Notarfonzo		Passa le chiavi a Iucci
31 marzo	Iucci		

Gli altri collaboratori dovranno comunque garantire la reperibilità in casi di improvvisa indisponibilità dei collaboratori in servizio.

Le presenze dei giorni 1-2-3 aprile saranno in seguito comunicate anche in relazione ad ulteriori interventi di pulizia necessari.

DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE PER TUTTI I LAVORATORI

Nei locali possono accedere soltanto gli operatori autorizzati.

Tutti gli operatori debbono prendere visione del piano di esodo e delle misure di sicurezza dell'edificio ove prestano servizio

La presenza in servizio è verificata mediante timbratura elettronica.

Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite.

Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.

L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.

RELAZIONI SINDACALI DI ISTITUTO

Per la presente determina datoriale è data informazione via mail alla Rsu dell'istituto e alle Organizzazioni Sindacali territoriali come previsto dall'art.5 del CCNL 2016/19 del comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola.

MISURE IGIENICO-SANITARIE

Si ricorda a tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio, di attenersi scrupolosamente a TUTTE le misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020.

Tutti i lavoratori devono prendere visione del piano di esodo e delle misure di prevenzione adottare nell'edificio nel quale prestano servizio

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Licia Pietroluongo

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse