

	<p>MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "CARDUCCI" LICEO CLASSICO – LICEO ARTISTICO Via Lombardia n° 1 03043 CASSINO ☎ 0776/21203-325569- Dirigente 0776/24758 fax 0776/311349 C.F. 90041240608 - C.M. FRIS031001 Sito: www.iisacrduccicassino.it E-mail: FRIS031001@ISTRUZIONE.IT Pec: FRIS031001@PEC.ISTRUZIONE.IT</p>
---	--

Cassino, 21.01.2021

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

AL CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO ANNO SCOLASTICO 2020-21
(art.40 bis, comma 5, D.L.vo n.165/2001 come modificato dal D.L.vo n.150/2009, circ. MEF n.25 del 19/07/2012)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il P.T.O.F. dell'Istituzione Scolastica, regolarmente predisposto e deliberato dal Collegio Docenti e adottato dal Consiglio di Circolo;

CONSIDERATO che il Consiglio di Istituto ha provveduto alla deliberazione delle attività formative ed organizzative incentivabili;

VISTI gli art 5 c. 2 e 40 c. 1 del D.L.vo 165/2001;

VISTO l'art.65 de Decreto Legislativo n.150 del 27 ottobre 2009;

VISTO l'art.5 del D.L.vo n. 141 dell'01/08/2011;

VISTA la Circ. MEF n.25 del 19/07/2012;

VISTO il Contratto Integrativo di Istituto per l'a. s. 2018-2021, annualità 2020-21 sottoscritto in data 8.01.2021 fra la R.S.U. dell'Istituto, le Organizzazioni Sindacali presenti ed il Dirigente Scolastico, in applicazione del CCNL Scuola 2018 sottoscritto in data 18/04/2018 del D. Lgs 150/2009 integrato dal D. Lgs 141/2011;

VISTE le "Istruzioni per l'aggiornamento del Programma Annuale 2020 periodo settembre/dicembre (nota MIUR 2962 del 1 ottobre 2020) e l'ultima intesa tra MIUR e OO.SS., in base a cui è stato calcolato l'ammontare dell'assegnazione all'IIS Carducci a titolo di MOF a.s. 2020-21;

VISTI i nuovi parametri, stabiliti dall'accordo integrativo nazionale MIUR/OO.SS., per la quantificazione dei finanziamenti relativi alle "Funzioni Strumentali", previste dall'art.33 CCNL del 29.11.2007, ed ai "compiti specifici", previsti dall'art.1 della sequenza contrattuale 25.07.2008;

Tenuto conto dell'ammontare dell'avanzo del FIS 2019.20;

VISTA la relazione tecnico-finanziaria predisposta dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;

DICHIARA

che l'attività contrattuale è strutturata nel modo seguente:

PREMESSA	<ol style="list-style-type: none">1) Il Contratto Integrativo d'Istituto riguarda l'a.s. 2020-21 e gli effetti del presente contratto decorrono dal giorno successivo alla data di stipulazione, salvo quanto diversamente previsto.2) La contrattazione si svolge sulle materie e nei limiti stabiliti dalle relative normative vigenti, con rispetto della riserva di Legge per le "materie escluse".3) Il Contratto Integrativo di Istituto è impostato sulla complessa realtà scolastica dell'IIS Carducci, costituito da 2 sedi (Liceo Classico e Liceo Artistico) dislocate nel Comune di Cassino.
----------	--

	<p>4) Per l'articolazione del Contratto Integrativo di Istituto si rimanda, in questa sede, al testo del Contratto stesso, di cui la presente relazione è parte integrante.</p> <p>5) Nella destinazione delle risorse ci si è basati sui documenti fondamentali che regolano la vita dell'Istituto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Piano Triennale dell'Offerta Formativa - Piano annuale delle Attività dei docenti - Programma Annuale - Contrattazione Integrativa - Piano di Lavoro presentato dal DSGA <p>Il contratto risulta pienamente rispondente, quindi, al piano delle Annuale delle Attività deliberato dal Collegio dei Docenti e al Piano annuale del Personale Ata.</p> <p>Le attività e gli incarichi per l'a.s. 2020-21, finalizzati all'attuazione del P.T.O.F. dell'Istituto, saranno assegnati nel pieno rispetto dei criteri stabiliti e sono mirati a promuovere e ad attuare tutte le iniziative utili a favorire il miglioramento sia della "performance individuale" dei lavoratori della scuola sia della "performance del servizio scolastico".</p>
OBIETTIVI	<p>Corretta quantificazione e finalizzazione dell'uso delle risorse, rispetto della compatibilità economico-finanziaria nei limiti di legge e di contratto, facilitazione delle verifiche da parte degli organi di controllo e trasparenza nei confronti del cittadino.</p> <p>Tutte le attività concorrono alla realizzazione delle seguenti finalità:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Realizzare interventi di educazione, formazione, istruzione mirati allo sviluppo della persona e finalizzati al successo formativo; 2. Promuovere condizioni ottimali per l'apprendimento di ciascun alunno favorendone la maturazione cognitiva lo spirito e la promozione degli equilibri affettivi di ciascuno; 3. Diffondere nei docenti negli alunni e nel territorio tutto, l'idea di scuola come luogo privilegiato di diffusione culturale; 4. Favorire la qualità dell'integrazione scolastica, 5. Favorire, facilitare e potenziare la comunicazione tra scuola e famiglia, creando un clima di collaborazione e di reciproca fiducia.
MODALITA' DI REDAZIONE	<p>La presente relazione è stata redatta tenendo presente del modello proposto dal MEF – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – con Circ. n. 25 del 19/07/2012. Gli schemi sono articolati in moduli, a loro volta divisi in sezioni, dettagliate in voci e sotto voci rilevanti per lo specifico contratto integrativo oggetto di esame. Le parti ritenute non pertinenti sono presenti nella relazione illustrativa e nella relazione tecnico finanziaria, completate dalla formula: "parte non pertinente allo specifico accordo illustrato".</p>
FINALITA'	<p>Utilizzo delle risorse a.s 2020-21 per il Personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato appartenenti alle seguenti aree professionali:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Area della funzione docente; b) Area della funzione dei servizi generali, tecnici e amministrativi.
STRUTTURA	<p>Composta da due moduli: 1.illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto"; 2. illustrazione dell'articolato del contratto e attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale; modalità di utilizzo delle risorse accessorie; risultati attesi in relazione agli utilizzi del fondo ed all'erogazione delle risorse premiali; altre informazioni utili.</p>

Modulo 1 - Scheda 1.1

Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge

Data di sottoscrizione	Ipotesi di accordo: 8.01.2021	
Periodo temporale di vigenza	Anni: 2018-2021	
Composizione della delegazione trattante	Parte Pubblica (Dirigente Scolastico): Prof.ssa Licia PIETROLUONGO RSU di Istituto Componenti: Sofia Maria Corvese, Ionta Simone Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione: S.N.A.L.S. ; U.I.L.; C.G.I.L. ;C.I.S.L.; G.I.L.D.A. Organizzazioni sindacali firmatarie: C.I.S.L.; UIL,	
Soggetti destinatari	Personale docente e Ata dell'Istituto, Organo di controllo, Cittadino	
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)	Materie previste dall'art.22 del CCNL vigente ed in particolare criteri concernenti: <ul style="list-style-type: none"> • l'utilizzo del fondo dell'istituzione scolastica per il trattamento economico accessorio; • le relazioni sindacali; • l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro; • criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale; • i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015; • i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990; • i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare; • i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti; • i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione); • i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica; 	
Rispetto dell'iter adempimenti procedurali	Intervento dell'Organo di controllo interno.	NON ANCORA è stata acquisita la certificazione dell'Organo di controllo interno, prevista entro un mese dall'invio del contratto integrativo e delle relazioni previste.

	Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.	Nel caso l'Organo di controllo interno abbia effettuato rilievi, descriverli
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	<p>È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009</p> <p>“Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato”</p> <p>Amministrazione in attesa del DPCM volto a regolare i limiti e le modalità di applicazione dei Titoli II e III del d.lgs 150/09</p> <hr/> <p>È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009</p> <hr/> <p>L'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009 sarà ottemperato non appena sarà resa la certificazione dell'Organo di controllo.</p> <hr/> <p>La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6. del d.lgs. n. 150/2009.</p> <p>“Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato”</p> <p>Amministrazione in attesa del DPCM volto a regolare i limiti e le modalità di applicazione dei Titoli II e III del d.lgs 150/09</p>
<p>Eventuali osservazioni:</p> <p>La presente Relazione illustrativa e la relazione tecnico-finanziaria al contratto integrativo sono conformi:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) ai vincoli derivanti dal contratto nazionale, anche con riferimento alle materie contrattabili, espressamente delegate dal contratto nazionale alla contrattazione integrativa; b) ai vincoli derivanti da norme di legge e dello stesso d.lgs. n. 165 del 2001, che per espressa disposizione legislativa sono definite “imperative” e, quindi, inderogabili a livello di contrattazione integrativa; c) dalle disposizioni sul trattamento accessorio; d) dalla compatibilità economico-finanziaria. 		

MODULO 2

Illustrazione dell'articolato del contratto (Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi - altre informazioni utili)

a) Illustrazione delle disposizioni del contratto

Il sistema delle relazioni sindacali, nel rispetto delle distinzioni dei ruoli e delle rispettive responsabilità dell'amministrazione scolastica e dei sindacati, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività. Esso è improntato alla correttezza e trasparenza dei comportamenti. La contrattazione collettiva integrativa è finalizzata ad incrementare la qualità del servizio scolastico, sostenendo i processi innovatori in atto anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte.

La contrattazione integrativa si svolge alle condizioni previste dagli artt. 40 e 40 bis del decreto legislativo n. 165/2001. La verifica sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa si attua ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. n.165/2001. Le attività retribuite, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, sono quelle relative alle diverse esigenze didattiche, organizzative, di ricerca e di valutazione e alle aree di personale interno alla scuola, e si prevedono compensi anche in misura forfetaria, definiti in sede di contrattazione, in correlazione con il PTOF. La ripartizione delle risorse del fondo, tiene conto anche con riferimento alle consistenze organiche delle aree, Docenti ed ATA, dei n. 2 indirizzi di scuola presenti nell'unità

scolastica. Per gli insegnanti la finalizzazione delle risorse è stata prioritariamente orientata agli impegni didattici, ore aggiuntive di insegnamento, di consolidamento e di potenziamento, in linea con le esigenze di attuazione del Piano di Miglioramento. La progettazione è ricondotta ad unitarietà nell'ambito del PTOF, evitando burocratizzazioni e frammentazioni dei progetti.

b) Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse del Fondo unico di amministrazione.

Il Contratto di Istituto non prevede in alcun caso modalità di distribuzione a pioggia e in modo indifferenziato delle risorse, ma è incentrato sulla qualità della didattica, per il successo formativo di ciascun alunno, e del servizio a garanzia dell'interesse della comunità, assicurando la possibilità di realizzazione degli obiettivi previsti dal PTOF e dal Piano di Miglioramento, facendosi carico dei problemi determinati dalla riorganizzazione del lavoro per l'evoluzione della normativa.

In riferimento, infatti, agli obiettivi previsti dai documenti di indirizzo dell'attività scolastica su citati si prevede che il Contratto di Istituto sottoscritto assicuri lo svolgimento delle seguenti attività e funzioni, garantendo la possibilità di svolgere le necessarie ore aggiuntive:

- **Area delle attività didattiche e di progetto:** svolgimento delle attività didattiche previste dal PTOF sia per la parte relative alla loro progettazione, coordinamento e verifica, sia per la parte relativa alla loro attuazione con gli alunni: attività di laboratorio, recupero e sostegno, sportelli didattici, attività di formazione od aggiornamento in servizio riconosciute dal collegio e finalizzate all'attuazione del PTOF, progetti extracurricolari.

- **Area dell'organizzazione dello staff di direzione:** per assicurare la realizzazione degli obiettivi e delle finalità previste nel PTOF sono state individuate n. 4 funzioni strumentali. Il personale impiegato nei progetti e/o nelle attività extracurricolari sarà retribuito per le sole ore effettivamente prestate. Sono inoltre assegnate le funzioni di coordinatore di classe, di coordinamento delle sedi staccate e di n. 2 collaboratori del dirigente.

- **Area dell'organizzazione dei servizi:** per assicurare il corretto svolgimento dei servizi sia amministrativi, sia di vigilanza, assistenza agli alunni e di pulizia in osservanza di quanto previsto dal PTOF, nonché dal protocollo di sicurezza anti Covid, è stato necessario prevedere compensi per intensificazione, per prestazioni eccedenti l'orario di servizio, incarichi specifici. È stata, infine, prevista la retribuzione dell'indennità di direzione al D.S.G.A. Anche in questo caso tale compenso ha l'obiettivo di aumentare l'efficienza dei servizi ATA.

I compensi del FIS non vengono corrisposti in maniera indifferenziata, ma in rapporto all'effettivo carico di lavoro richiesto, attuando, così, i principi ispiratori della Contrattazione integrativa di istituto, in particolare quelli della "selettività e differenziazione" e, comunque, "sulla base dei risultati conseguiti" nella realizzazione di una scuola di qualità, efficiente ed efficace per il successo formativo di ciascuno alunno, a garanzia dell'interesse della collettività. Le attività incentivanti saranno liquidate, infatti, previa analisi, verifica in itinere, verifica e valutazione finale degli obiettivi raggiunti nel rispetto degli indicatori programmati, sia in sede collegiale, così come previsto dall'attuale normativa, sia attraverso la rendicontazione e la documentazione al dirigente scolastico delle attività effettivamente svolte. A garanzia di un uso trasparente delle risorse fanno parte integrante della presente relazione il piano dei finanziamenti distinti per fonti e per anno finanziario di riferimento e la relazione tecnico finanziaria predisposta dal DSGA. Il budget relativo al FIS ed agli altri istituti contrattuali viene impegnato per retribuire le attività di cui alla presente Contrattazione Integrativa d'Istituto. Le modalità di copertura dei relativi oneri vanno riferite agli strumenti annuali di gestione, come da relazione tecnico-finanziaria del DSGA.

Lettera c)

Abrogazioni

La contrattazione integrativa in esame sostituisce tutte quelle precedenti.

Lettera d)

Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premiali ai fini della corresponsione degli incentivi per la performance individuale ed organizzativa.

Non applicabile ai sensi dell'art.5 DPCM 26/1/2011.

Lettera e)

Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche finanziate con il Fondo per la Contrattazione Integrativa progressioni orizzontali, ai sensi dell'art.23 del D. Lgs. 150/2009.

A livello di istituzione scolastica non si fa luogo ad attribuzione di progressioni economiche.

Lettera f)

Illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale (Piano della Performance), adottati dall'Amministrazione in coerenza con le previsioni del Titolo II del D.Lgs.150/2009.

Si precisa in premessa che nella scuola non è previsto un Piano della Performance, ma il Piano triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), alla cui realizzazione è finalizzata l'attività gestionale dell'istituzione.

I risultati attesi sono, pertanto, la realizzazione delle attività e dei progetti previsti dal PTOF e la realizzazione, volta al miglioramento continuo pur in presenza di organici insufficienti rispetto agli adempimenti che aumentano progressivamente, dei servizi amministrativi, di quelli di pulizia, di assistenza e di vigilanza coerenti con le finalità del PTOF e capaci di rispondere con efficacia alle variegate esigenze dell'utenza dell'Istituzione scolastica.

Le attività previste saranno monitorate, verificate e valutate sia in sede collegiale, così come previsto dall'attuale normativa, sia attraverso la rendicontazione e la documentazione. Il presente contratto, pertanto, ha di fatto natura premiale in quanto remunera attività e progetti soggetti a verifiche documentabili sia in termini quantitativi che qualitativi e non consente forme di compenso per attività il cui espletamento e i cui esiti non prevedano verifica e rendicontazione.

Lettera g)

Altre informazioni eventualmente utili per la migliore comprensione degli Istituti regolati dal contratto.

Nulla da aggiungere.

In relazione agli adempimenti previsti dall'art. 11 del D.Lgs. 150/2009 integrato dal D.Lgs. 141/2011

Il Dirigente Scolastico

Dispone

L'immediata pubblicazione e diffusione dell'ipotesi del Contratto di Istituto sottoscritto in data 8 gennaio 2021, in attesa che i Revisori dei Conti esprimano il prescritto parere di compatibilità finanziaria, ex art.7 comma 8 del CCNL 18/04/2018.

Allega alla medesima contrattazione la dichiarazione del Direttore SGA e la presente relazione illustrativa, finalizzata a garantire la trasparenza in merito alla gestione dell'intero processo amministrativo/gestionale per la realizzazione del PTOF.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Licia Pietroluongo*

** Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e norme ad esso connesse*