



Cassino, 2 dicembre 2020

All'albo dell'Istituto Sito Web
All'Amministrazione Trasparente
Al personale interno e Esterno

OGGETTO: Avviso di Selezione per il conferimento incarico di Esperto Psicologo esterno allo scopo di dare supporto psicologico alle Istituzioni scolastiche per rispondere a disagi e traumi derivanti dall'emergenza Covid-19 e per prevenire l'insorgere di forme di disagio o malessere psicofisico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- **VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- **VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- **VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- **VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- **TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della Legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;
- **VISTO** il Regolamento d'Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- **VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato dagli OO.CC. competenti;
- **VISTO** il Programma Annuale 2020, approvato dal Consiglio di Istituto;
- **VISTA** la nota DGRUF prot. 23072 del 30/09/2020-Trasmissione del Protocollo d'intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche;
- **VISTA** la nota DGRUF prot. 23072 del 30/09/2020 è stata assegnata a ciascuna Istituzione scolastica, per il periodo settembre-dicembre 2020, una risorsa finanziaria pari ad euro 1.600,00, determinata assumendo

ai fini del calcolo, in accordo con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi, l'importo di euro 40(quaranta) lordi/ora quale valore della prestazione professionale;

- **VISTA** che l'attivazione del servizio di supporto psicologico nel periodo settembre-dicembre 2020, per un impegno non inferiore al 50% della risorsa finanziaria assegnata, documentata e verificata con un apposito monitoraggio che sarà rivolto a tutte le istituzioni scolastiche, sarà condizione necessaria per la conseguente assegnazione finanziaria di euro 3.200,00 nell'esercizio finanziario successivo per garantire la prosecuzione del medesimo servizio di supporto psicologico per il periodo gennaio-giugno 2021;
- **VISTA** l'assegnazione integrativa dei fondi già erogati alle Istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.231, comma1, del D.L.34/2020 per detto supporto psicologico;
- **TENUTO CONTO** che qualora le Istituzioni scolastiche abbiano già attivato servizi di supporto psicologico con risorse proprie, detti fondi potranno essere utilizzati per l'integrazione ed il potenziamento dei servizi medesimi oppure tale risorsa, assegnata per il periodo ottobre-dicembre 2020, potrà essere utilizzata per altri servizi di assistenza medico-specialistica sia per quanto concerne la sorveglianza sanitaria di cui all'art.41 del D.Lgs. 81/2008, sia ai fini di una massima tutela dei lavoratori fragili;
- **RILEVATO pertanto** che i finanziamenti Art. 231 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 "c.d. Decreto rilancio" sono inseriti nel Programma Annuale 2020;
- **VISTA** La Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- **VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal Decreto Sblocca Cantieri, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55;
- **PRESO ATTO** dei termini di chiusura degli impegni di spesa è fissato al 31/12/2020;
- **PRESO ATTO** della necessità di impegnare n° 01 esperto interno o esterno per svolgere attività di Psicologo;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione pubblica per il reclutamento di personale esterno da impiegare per supportare le Istituzioni scolastiche nell'erogazione del servizio di supporto psicologico nel contesto emergenziale in atto; per un compenso orario di € 40,00 (quaranta/40) lordi/ora per un importo complessivo di euro 1.600,00.

Tipologia attività:

- supporto psicologico rivolto al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie, per rispondere ai traumi e ai disagi derivati dall'emergenza covid-19; genitori, insegnanti ed interventi nelle classi;
- avviare un sistema di assistenza e supporto psicologico a livello nazionale per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli studenti;

Partecipanti:

La consulenza è rivolta a tutti gli studenti, genitori e personale scolastico dell'Istituto;

Periodo:

L'attività si svolgerà in orario scolastico da concordare;

Prerequisito inderogabile sarà il possesso di almeno dei seguenti requisiti:

- Tre anni di anzianità all'albo degli psicologi
- un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito

- formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;

Non è possibile prescindere in nessun caso dall'iscrizione all'Albo, in quanto il supporto psicologico rientra tra le attività che la Legge 56/89 all'art. 1 pone sotto l'esclusiva competenza dello psicologo.

Modalità di partecipazione

Gli interessati dovranno presentare domanda in plico chiuso a mano o tramite raccomandata AR, con la dicitura "Bando ad evidenza pubblica con riferimento al "Protocollo d'intesa Ministero dell'Istruzione e Consiglio Nazionale Ordine Psicologi " presso l'IIS Carducci di Cassino, **entro le ore 12.00 del 15/12/2020**. Per le domande pervenute a mezzo raccomandata non fa fede la data indicata dal timbro postale ma la data di ricezione al protocollo dell'Istituzione Scolastica.

Detto plico dovrà contenere, a pena esclusione:

1. Curriculum vitae
2. Dichiarazione tracciabilità (mod. allegato), unitamente a fotocopia documento d'identità
3. Dichiarazione personale (mod. allegato);

Il plico dovrà essere chiuso e sigillato sui lembi di chiusura a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni. Il personale dipendente delle Scuole e di altre Amministrazioni pubbliche, se individuato, dovrà presentare prima dell'inizio dell'attività l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base a criteri di comparazione dei curricula con relativo punteggio di seguito riportati:

TITOLI	PUNTI
1. Anzianità all'albo degli psicologi	3 punti per ogni tre anni di iscrizione Max 30 punti
2. lavoro in ambito scolastico (scuola secondaria di 2 ^a grado), documentato per attività di supporto psicologico	4 punti per ogni anno scolastico Max. 20
3. lavoro in ambito scolastico (scuola secondaria di 1 ^a grado), documentato per attività di supporto psicologico	3 punti per ogni anno scolastico Max. 15
4. Corso post laurea afferente la tipologia d'intervento (dottorato di ricerca, master universitario di I e II livello 60 cfu, Corso di perfezionamento 60 cfu)	3 punti a titolo max 15 punti
5. Altri titoli culturali specifici afferenti la tipologia dell'intervento	2 punto per ogni titolo max 20 punti

A parità di punteggio sarà affidato l'incarico al candidato più giovane di età.

L'esito della selezione effettuata a cura del Dirigente Scolastico sarà comunicato a mezzo graduatoria definitiva affissa all'Albo della Scuola e pubblicata sul sito istituzionale. Questa Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite contratto/ordine di servizio. La durata dell'incarico è stabilita in n° 40 ore. La misura del compenso è stabilita in € 40 (quaranta /40) lordi/ora onnicomprensivi di tutti gli oneri sia a carico del prestatore che dell'amministrazione e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta.

Si fa presente che sulla base del Protocollo d'intesa MI-CNOP gli psicologi selezionati, per tutta la durata dell'incarico, non potranno stabilire rapporti professionali di natura diversa – rispetto a quelli dell'oggetto della convenzione - con il personale scolastico e con gli studenti e loro familiari degli Istituti scolastici nei quali prestano supporto psicologico.

Informativa ai sensi del. Regolamento UE 2016/679 – ART. 13 - 14

Ai sensi e per gli effetti della normativa vigente sul trattamento dei dati personali, (**GDPR 2016/679 - GENERAL DATA PROTECTION REGULATION**) i dati forniti saranno trattati ai soli fini della selezione e stipula del contratto e per la trasmissione ad altre amministrazioni pubbliche direttamente interessate. Il soggetto responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente Scolastico prof.ssa Licia Pietroluongo.

Il presente bando viene pubblicato all'Albo del sito istituzionale dell'Istituto:

www.iiscarduccicassino.edu.it

Allega:

- a. protocollo d'intesa Miur e Consiglio Nazionale ordine Psicologi;
- b. Mod. domanda di partecipazione all'avviso di selezione per esperto + Curriculum vitae;
- c. Mod scheda esperto con tracciabilità dei flussi , con fotocopia documento d'identità;
- d. Mod dichiarazione personale di insussistenza (ART. 53 COMMA 14 DEL D.LGS.165/2001)

Il presente avviso viene pubblicato mediante affissione all'Albo dell'Istituto, pubblicazione sul sito dell'Istituto, in amministrazione Trasparente.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Licia Pietroluongo

Firma autografa omissa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

Oggetto: Domanda di partecipazione *al bando ad evidenza pubblica con riferimento al protocollo d'intesa Miur e consiglio nazionale ordine psicologi*:

Il/la sottoscritto/a _____, esperto:

- 1) interno ad altra Istituzione Scolastica (indicare): _____
- 2) interno ad altra Pubblica Amministrazione (indicare): _____
- 3) esterno alla Pubblica Amministrazione

nato/a a _____ (prov. _____
il _____ e residente a _____ (prov. _____ in
Via/Piazza _____ n. _____ tel. _____ Cell _____
e-mail _____ pec _____ codice fiscale _____/
partita iva _____

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura di selezione **per l'individuazione di uno psicologo per l'attivazione del supporto psicologico nell'IIS Carducci di cassino secondo il protocollo d'intesa di cui all'oggetto.**

A tal fine dichiara, sotto la propria e personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR445 del 28/12/2000, di:

- essere cittadino/a _____
- godere dei diritti civili e politici
- essere in possesso dei seguenti titoli di studio, _____
rilasciato/i da _____ di con la votazione _____
- essere in possesso dei requisiti stabiliti dal protocollo d'intesa con M.I. e Consiglio Nazionale Ordine Psicologi indicati nell'art. 2. 2 del protocollo;
- essere in possesso dei seguenti titoli o sperienze professionali:

TITOLI	Titoli – esperienze professionali
1. Anzianità all'albo degli psicologi	1. _____ 2. _____
2. lavoro in ambito scolastico (scuola secondaria di 2^ grado), documentato per attività di supporto psicologico	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ 6. _____

3. lavoro in ambito scolastico (scuola secondaria di 1^ grado), documentato per attività di supporto psicologico	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____
4. Corso post laurea afferente la tipologia d'intervento (dottorato di ricerca, master universitario di I e II livello 60 cfu, Corso di perfezionamento 60 cfu)	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____
5. Altri titoli culturali specifici afferenti la tipologia dell'intervento	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____

- non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario ai sensi della vigente normativa;
- non essere a conoscenza di procedimenti penali a proprio carico;
- di impegnarsi a presentare l'autorizzazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza per lo svolgimento dell'incarico oggetto del bando;
- altre (eventuali) comunicazioni/dichiarazioni

Allega:

- 1) Mod. domanda di partecipazione all'avviso di selezione per esperto + Curriculum vitae
- 2) Mod scheda esperto con tracciabilità dei flussi , con fotocopia documento d'identità;
- 3) Mod dichiarazione personale di insussistenza (ART. 53 COMMA 14 DEL D.LGS.165/2001)

Cordiali saluti

Data _____

Firma _____

Dati anagrafici:

Cognome: _____ Nome _____

nato/a il _____ a _____ (____)

residente a _____ (____) in via _____

Cap. _____ Tel. Fisso _____ Tel. Cell. _____

_____ C.F. _____

- e-mail _____

Titolo progetto / incarico:

data di inizio _____ data fine _____

Il sottoscritto, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni,

dichiara sotto la propria responsabilità

- di **essere dipendente da altra Amministrazione Statale** (Specificare quale. In ottemperanza al D. Leg.vo 165/01 è necessaria l'autorizzazione preventiva dell'Ente di appartenenza per il conferimento dell'incarico).

_____ con aliquota IRPEF massima (desumibile dal cedolino dello stipendio)

- di NON essere dipendente da altra Amministrazione Statale;
- richiamando la legge 335/95 art.2 comma 26:
- di essere **lavoratore autonomo/libero professionista** in possesso di partita IVA n° _____ e di rilasciare regolare fattura;
 - di essere iscritto alla cassa di previdenza del competente ordine professionale e di emettere fattura con addebito del 2% a titolo di contributo integrativo.
 - di essere iscritto alla gestione separata dell'INPS (ex Legge 335/95) e di emettere fattura con addebito a titolo di rivalsa del 4%.

- di svolgere una **prestazione occasionale** soggetta a ritenuta d'acconto (20%).

Dichiara inoltre, ai sensi dell'art. 44 del D.L. 30/9/2003 N. 269, convertito con modificazioni nella L. 24/11/2003 n. 326 e della circolare Inps n 103 del 6/07/04, che, alla data del ____, sommando i compensi per lavoro autonomo occasionale percepiti da tutti i committenti nell'anno corrente, al netto di eventuali costi:

- ha superato il limite annuo lordo di € 5.000,00
- non ha superato il limite annuo di € 5.000,00 ed ha raggiunto il reddito annuo lordo di

€ _____.

Il sottoscritto si obbliga altresì a comunicare a questo istituto scolastico, anche successivamente alla data odierna, l'eventuale superamento del limite annuo lordo di € 5.000,00.

Il sottoscritto dichiara infine:

- di essere escluso da obbligo del contributo di cui trattasi in quanto alla data del 1/04/96 già pensionato con 65 anni di età e collaboratore autonomo
- di essere iscritto alla seguente forma previdenziale obbligatoria, quale:
 - Pensionato
 - Lavoratore subordinato
 - di NON essere iscritto ad altra forma di previdenza obbligatoria

- che l'attività svolta è una **collaborazione coordinata e continuativa** con iscrizione alla gestione separata INPS di cui all'art. 2, c. 26, L. 08/08/95, n° 335 e quindi:
 - soggetto al contributo previdenziale del **17,00%**, in quanto già assoggettato a contribuzione previdenziale obbligatoria o titolare di pensione diretta;
 - soggetto al contributo previdenziale del **24,72%** (ovvero **25,00%** + **0,72%** per il 2009 e **26,00%** + **0,72%** per il 2010), in quanto non pensionato e non iscritto ad altra forma pensionistica obbligatoria;

- di avere svolto la prestazione in nome e conto della Ditta sotto indicata alla quale dovrà essere corrisposto il compenso. Ragione Sociale: _____
_____ Sede legale _____

C.F./P.I. _____ Tel. _____

Notizie Professionali: si allega curriculum vitae.

Modalità di pagamento

└ Accredito su c/c postale n° _____

└ Bonifico Bancario presso: Banca _____

Sigla paese (2 caratteri)	Numeri di controllo (2 caratteri)	CIN (1 carattere)	ABI (5 caratteri)	CAB (5 caratteri)	C/C (12 caratteri)

Il sottoscritto si impegna a non variare, in sede di compilazione della dichiarazione dei redditi, quanto dichiarato, assumendosi ogni responsabilità in caso contrario.

Data, _____

Firma

DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTI DI INTERESSE

(ART. 53 COMMA 14 DEL D.LGS.165/2001)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a
_____ il _____ e residente in _____ alla
via _____ codice fiscale
_____ p.iva _____

in relazione all'incarico di

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000:

- A. l'insussistenza di situazioni di conflitto, anche potenziale, di interesse, ai sensi della normativa vigente, con l'Amministrazione conferente l'incarico;
 - B. l'insussistenza di altre cause di incompatibilità ad assumere l'incarico;
 - C. di avere piena conoscenza delle norme contenute nel d.P.R. 62/2013, (*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici*), applicabile all'eventuale instaurando rapporto ai sensi dell'art. 2 comma 3 del medesimo decreto;
 - D. di accettare tutte le condizioni previste nel bando/disciplinare di incarico allegato
- _____
- E. di comunicare tempestivamente le eventuali variazioni che interverranno nel corso dell'incarico.

_____ li, _____

In fede